



PROVINCIA DI RAVENNA

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
2020**

INDICE

Attività Ordinaria	5
Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali	5
Centro di Costo: 0201 - Segreteria	5
Centro di Costo: 0203 - Organi Istituzionali	18
Centro di Costo: 0204 - Ufficio Legale	26
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	31
Centro di Costo: 0401 - Informatica	31
Centro di Costo: 0405 - Flussi documentali, beni e attività culturali	46
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	52
Centro di Costo: 0601 - Personale	55
Centro di Costo: 0801 - Gestione finanziaria e contabile	67
Centro di Costo: 0802 - Provveditorato	94
Centro di Costo: 0803 - Programmazione e Controllo	116
Centro di Costo: 1602 - Ricerca innovazione e statistica	121
Centro di Costo: 3401 - Corpo di Polizia Provinciale	125
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	135
Centro di Costo: 1002 - Trasporti	135
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	141
Centro di Costo: 2001 - Edilizia scolastica	169
Centro di Costo: 2002 - Patrimonio	183
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	194
Centro di Responsabilità: 30 – Formazione e istruzione	199
Centro di Costo: 3001 - Formazione professionale	199
Centro di Costo: 3201 - Istruzione	205
Obiettivi annuali	213

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo. Sistema integrato controlli Referto PdP a Corte Conti.

OBIETTIVO N. 002101

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare al controllo	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Redazione verbali controlli effettuati dai componenti il Gruppo di lavoro	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Invio Report annuale agli Organi interni	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Adempimenti verso SezRegCorteConti_ Controlli Interni per Corte dei Conti	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Predisposizione e invio risultanze controllo ai Dirigenti e conseguenti direttive ai Dirigenti	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare ispezioni e gestione indagini specifiche	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Adempimenti trimestrali verso Sez Reg Corte Conti_ Servizi maggiori euro 5.000,00	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N atti controllo ordinario e ispettivo	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 35,00
2	% Rispetto dei tempi programmati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: % 100,00
3	% controlli eseguiti su atti estratti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: % 100,00
4	N comunicazioni verbali di verifica	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
5	N comunicazioni esterne/referto Pres Prov per Corte Conti (sistema integrato)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 1,00
6	N comunicazioni interne su controlli	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 9,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 MENGONI DANIELA
- 4 ORSINGHER OREDA
- 5 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea Sindaci nonché degli Atti e Decreti del Presidente della Provincia

OBIETTIVO N. 002102

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 controllo e gestione proposte per Consiglio e Assemblea oltre che per Atti del Presidente **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 creazione sedute, convocazioni o relative modifiche/integrazioni **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 redazione processi verbali, predisposizione acquisizione firme digitali **Peso: 20,0**

Responsabile: . .

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 predisposizione traccia verbale per trascrizione seduta Consiglio e Assemblea Sindaci e invio a ditta e sperimentaz trascrizione interna **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 controllo pubblicazione deliberazioni e atti Presidente ; redazione certificati di esecutività e relate di pubblicazione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 controllo, predisposizione e gestione provv e decreti di sostituzione, nomina e incarichi del Presidente della Provincia **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr delibere Assemblea, esiti informative

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 7,00

2 Nr delibere Consiglio, esiti informative

Peso: 15,0

Previsione iniziale: N. 65,00

3 Nr verbalizzazioni organi collegiali

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 75,00

4 Nr convocazioni Assemblea Sindaci e Consiglio

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 20,00

5 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Assemblea sindaci

Peso: 10,0

Previsione iniziale: Ore 5,00

6 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Consiglio

Peso: 10,0

Previsione iniziale: Ore 4,00

7 N aggiornamento modelli

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE 1.500,00

2020 S Cap. 10223 Art. 259 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione

2020 S Cap. 10223 Art. 259R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Totale Parte Spese: 1.500,00

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 MORELLI ROSSANA

3 CASSANI MATTEO

4 MARTINI GIOVANNA

5 MARI SIMONA

6 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità (solo sanzione con rimprovero verbale).

OBIETTIVO N. 002103

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico"	Peso: 16,666
	Tempi previsti	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari	Peso: 16,666
	Tempi previsti	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Supporto e gestione dei procedimenti disciplinari di minore gravità (solo rimprovero verbale)	Peso: 16,666
	Tempi previsti	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione procedimenti disciplinari inerenti le sanzioni di maggiore gravità	Peso: 16,666
	Tempi previsti	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Modifiche integrazioni al Regolamento Proc. Disciplin al Codice Comportamento e aggiornamento schemi	Peso: 16,666
	Tempi previsti	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6	Inserimento incarichi consulenti e legali esterni tramite portale Perla.PA	Peso: 16,67
	Tempi previsti	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	Nr pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 3,00
2	Nr documentazione gestita per UPD	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2,00
3	Nr documentazione gestita per contenzioso lavoro	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N.

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO	15.000,00	2020 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
Totale Parte Spese:	15.000,00	

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico-amm.ve del Settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Generale anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai Settori; Adempimenti Sistema ConTe-CorteConti SezRegControllo

OBIETTIVO N. 002104

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Azioni

1 Supporto all'attività di consulenza e controllo preventivo del Segretario Generale Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di studio e modifiche statutarie e regolamenti di Settore; eventuale predisposizione/aggiornamento modelli Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Supporto giuridico-amm.vo ai settori - Indicazioni-Osservazioni per e su redazione atti e/o modifiiche regolamenti di settore Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Rilevazione trimestrale partecipazioni Circuito collaborativo ANAC Prefettura Partecipate per Anticorruzione e Trasparenza Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Predisposizione e/o gestione Accordi, Intese o Convenzioni con altri Enti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Predisposizione provvedimenti e/o decreti Presidente Provi per nomine nelle C.E.C. e nomine_deleghe permanenti rappresentanti Provincia in enti, organismi fondazioni o società Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione amm.va delle partecipazioni; disamina e redazione atti inerenti la verifica annuale delle partecipazioni societarie Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Aggiornamento e implementazione Sistema ConTe per Revisione Società Eventi Societari e RisultanzeServizi maggiori euro 5.000,00 Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

1 Nr determine segretario generale	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
2 Nr regolamenti_Statuto_modelli, avvisi pubblici/atti predisposti/modificati	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 Nr. pareri e consulenze interne	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 150,00
4 Nr aggiornamenti calendario, gestione partecipazioni e convocaz assemblee	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 90,00
5 N nomine, designazioni, deleghe permanenti del Presidente	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00
6 % Rispetto dei tempi programmati	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
7 N comunicazioni sistema ConTe Società e Servizi maggiori 5.000,0 euro	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL SEGRETARIO GENERALE - LEGGE 51/82 - CAP.30215 P/E		2020 S Cap. 10203 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL FONDO SPECIALE DI CUI ALL'ART.42 LEGGE 604/62 E SUCCESSIVE MODIFICHE - CAP.30215 P/E		2020 S Cap. 10203 Art. 090 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI, LL.PP. ED ALTRI		2020 S Cap. 10203 Art. 125 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL SEGRETARIO GENERALE		2020 S Cap. 10203 Art. 170 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S	10.000,00	2020 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
6 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - VEDI P/CAP./ART. 10203/070 S		2020 E Cap. 30230 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 3050020
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI		2020 S Cap. 10203 Art. 180 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
<u>Totale Parte Entrate:</u>	10.000,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 MARI SIMONA
- 5 CASSANI MATTEO
- 6 MARTINI GIOVANNA
- 7 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT

OBIETTIVO N. 002105

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Aggiornamento annuale PTCP; rilevazioni e relazione anticorruzione del segretario														Peso: 15,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza di competenza dei settori														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 aggiornamento alberatura trasparenza sul sito web														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 gestione e aggiornamento programma infomatico inerente la prevenzione della corruzione														Peso: 15,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 regolamentazione dell'accesso e supporto ai settori														Peso: 20,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 monitoraggio richieste e adempimenti per accesso														Peso: 15,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7 Coordinamento sul monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012), suddivise per Settore														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 Supervisione adempimenti inerenti mappatura attività e procedimenti: revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 % consulenze effettuate su quelle richieste	Peso: 14,285	Previsione iniziale: %	100,00
2 N registrazioni accessi	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N.	30,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

3 N accessi di consiglieri o amministratori gestiti	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 Monitoraggio attuazione misure del piano anticorruzione	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
5 N aggiornamenti processi, rischi, misure e indicatori	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
6 % Coordinamento Settori/Servizi sul monitoraggio e pubblicazione	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
7 Supervisione adempimenti Settori/Servizi e pubblicazione	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> Si

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 BERARDI GIANNI
- 4 BANDINI VIRNA
- 5 MORELLI ROSSANA
- 6 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Supporto attività di segreteria e amministrativa all'attività dell/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente

OBIETTIVO N. 002106

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione attività amministrativa per la liquidazione dei rimborsi spesa di viaggio e indennità Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Supporto e collaborazione per attività di segreteria della Consigliera di Parità Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 1 n. redazione provvedimenti/atti | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |
| 2 % supporto prestato su richiesta | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: % 100,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'	8.000,00	2020 S Cap. 10203 Art. 078 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<u>Totale Parte Spese:</u>	8.000,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 002107

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 250,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
3 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: n. convenzioni / accordi di programma	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)	Peso: 9,1	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 002108

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

OBIETTIVO N. 002301

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Azioni

- 1 Gestione digitalizzata Consiglio e Assemblea dei Sindaci; convocazioni, verbalizzazioni e relative certificazioni a pubblicazione, predisposizioni atti per deleghe e supporto giuridico-amministrativo agli Org Istituzionali Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione liquidazione missioni, spese viaggio sostenute e rimborsi a datori di lavoro Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione ed aggiornamento anagrafe amministratori. Richiesta/gestione dichiarazione situazione patrimoniale amministratori e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 4 predisposizione/gestione atti Assemblea Sindaci, Consiglio e Atti del Presidente Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Attività di Segreteria per Consiglio, Consiglieri delegati e coordinamento con uffici competenti; Attività di segreteria per Assemblea Sindaci Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione dei servizi di accoglienza del pubblico [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Gestione delle sale riunioni e delle relative attrezzature - controllo forniture ai piani [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Supporto giuridico-amm.vo al GabinettoPresid e agli Amm.ri in merito a problematiche istituzionali, interpretazioni normativo-regolamentari Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Implementazione sistema ConTe e invio Procura Corte Conti per delibere debiti fuori bilancio Peso: 15,0

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr studi/approfondimenti per amministratori	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 15,00
2 Nr decreti e provvedimenti presidente provincia	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 50,00
3 Nr schede gestite per dichiarazione redditi amministratori	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 13,00
4 Nr provvedimenti liquidazione riborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 13,00
5 Nr schede gestite per dichiarazioni incompatibilità	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 26,00
6 N provvedimenti liquidazione datori di lavoro Consiglieri	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 8,00
7 N comunicazioni sistema ConTe delibere e invio a procura	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99)		2020 S Cap. 10213 Art. 230 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE	500,00	2020 S Cap. 10213 Art. 250 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE	500,00	2020 S Cap. 10213 Art. 251 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)	500,00	2020 S Cap. 10213 Art. 265 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
5 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - INENNITA' DI FUNZIONE ALPRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGEN. 265/99)		2020 S Cap. 10223 Art. 235 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)		2020 S Cap. 10223 Art. 240 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
7 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA	4.500,00	2020 S Cap. 10223 Art. 255 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
8 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA	3.000,00	2020 S Cap. 10223 Art. 256 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
9 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - SPESA PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI		2020 S Cap. 10223 Art. 258 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
10 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	4.000,00	2020 S Cap. 10223 Art. 260 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
11 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC DIMEMBRI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2020 S Cap. 10223 Art. 280 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
12 ACQUISTO DI BENI - SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI PER FINI ISTITUZIONALI		2020 S Cap. 10202 Art. 060 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010202
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) - reimputazione		2020 S Cap. 10213 Art. 230R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE 265/99) - reimputazione		2020 S Cap. 10213 Art. 265R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
15 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE 265/99) - reimputazione		2020 S Cap. 10223 Art. 260R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
16 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2020 S Cap. 10223 Art. 290 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<u>Totale Parte Spese:</u>	13.000,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 MARTINI GIOVANNA
- 4 MARI SIMONA
- 5 VITALI ELISA
- 6 ZANOTTI LUCA
- 7 CASSANI MATTEO
- 8 CICERO SIMONA

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

- 9 DE SANTIS SELENA
- 10 SEGURINI LIA
- 11 BOLOGNA SERGIO
- 12 ESPOSITO JENNY
- 13 MAZZEO MASSIMO
- 14 PALUMBO VINCENZO

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

1 GELOSI PAOLA

2 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

OBIETTIVO N. 002303

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 gestione comunicati stampa

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. comunicati stampa

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 15,00

2 N. redazionali e web

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 60,00

Risorse umane

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

2 GELOSI PAOLA

3 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 002304

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

OBIETTIVO N. 002401

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, documenti e relativa registrazione e conservazione anche informatica **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza giuridico-amministrativa sia orale che scritta ai settori **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari sia al mandato che al perfezionamento dell'incarico di difesa **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione, monitoraggio e aggiornamento dati delle cause e delle risorse economiche destinate all'attività dell'Ufficio Legale **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione dei sinistri passivi **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione del recupero crediti derivanti da sinistri attivi e liquidazione dei compensi **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione delle cause con il legale interno **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Redazione e deposito atti di causa **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Partecipazione ad udienze **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Attività di recupero crediti della Provincia e procedure fallimentari **Peso: 10,0**

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0204 **Ufficio Legale**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Attività di tenuta/aggiornamento Elenco Avvocati per incarichi esterni Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Attività di verifica debiti o crediti conseguente a istanze di pignoramento presso terzi Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 Gestione delle procedure stragiudiziali (Negoziazione - Mediazione - Transazione) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr fascicoli aperti cause anni precedenti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
2 Nr totale fascicoli aperti nell'anno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00
3 Nr consulenze scritte e orali ai settori	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
4 Nr provvedimenti di incarico legali esterni	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
5 Nr delibere di costituzione in giudizio	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
6 Nr delibere di non costituzione	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
7 Nr sinistri attivi gestiti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
8 Nr sinistri passivi gestiti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
9 Nr cause nuove gestite con legale interno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
10 Nr atti di recupero crediti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
11 Nr domande di insinuazione in procedure fallimentari	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
12 Nr avvisi pubblicati negli anni precedenti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
13 Nr avvisi da pubblicare nell'anno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
14 Nr dichiarazioni per i pignoramenti presso terzi	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
15 Nr. atti giudiziari predisposti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
16 Nr. udienze svolte	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	50.000,00	2020 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
2	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	1.000,00	2020 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
3	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	5.000,00	2020 S Cap. 10208 Art. 010 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
4	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE		2020 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	1.000,00	2020 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
6	PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE		2020 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
7	PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione		2020 S Cap. 10203 Art. 140R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
8	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI - reimputazione		2020 S Cap. 10203 Art. 160R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 57.000,00

Risorse umane

- 1 MOLDUCCI LIVIA
- 2 CERONI MARIA RITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

OBIETTIVO N. 002402

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati negli anni precedenti	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> 80,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 002403

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Indicatori di risultato

1 Nr postazioni di lavoro	Peso: 70,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 170,00
2 Nr apparati di telefonia mobile	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 70,00
3 Nr ore disponibilità helpdesk	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.500,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	23.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	42.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	6.500,00	2020 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHIEN ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE E PROGRAMMI PER SISTEMA INFORMATIVO	25.000,00	2020 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 96.500,00

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 CASADIO MAURO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Azioni

10 Formazione/supporto/assistenza agli utenti interni all'uso delle applicazioni	Peso: 10,0																										
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
11 Gestione della continuità operativa (studio di fattibilità, adozione misure, adeguamenti organizzativi, predisposizione sito di DR)	Peso: 10,0																										
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
12 Acquisizione dell'accesso a basi dati di rilievo per l'attività amministrativa	Peso: 1,0																										
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

Indicatori di risultato

1 Nr server virtuali	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 100,00
2 Nr applicazioni	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 15,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	85.300,00	2020 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	73.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	68.500,00	2020 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE E PROGRAMMI PER SISTEMA INFORMATIVO	20.000,00	2020 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE DI BASE E FUNZIONAMENTO SISTEMI.	39.000,00	2020 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
Totale Parte Spese:	285.800,00	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BONDI ANDREA
- 4 CASADIO MAURO
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 6 ISIDORI GIUSEPPE
- 7 ORSINGER OREDA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Risorse umane

8 CHIARENZA GIANFRANCO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle rete telematica provinciale

OBIETTIVO N. 004103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Progettazione preliminare ed esecutiva

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Presidio, gestione e manutenzione dei servizi di interconnessione IP delle sedi decentrate, rete in fibra ottica di interconnessione, del servizio di connettività Internet e di accesso ai servizi della rete Lepida, dei servizi tecnici e manutentivi relativi alle reti, agli apparati LAN/MAN/WAN e firewall

Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione del servizio Wi-fi indoor e outdoor

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Amministrazione e gestione della rete fisica dell'ente

Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione in outsourcing della rete radiomobile provinciale

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Presidio e gestione servizi specialistici di assistenza

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione della rete scolastica (politiche di sicurezza, acquisizione apparati di sicurezza, assistenza e consulenza alle scuole, manutenzione condivisa degli apparati)

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Presidio, gestione e manutenzione del Voice OverIP e relativi apparati di comunicazione"

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Downtime dei sistemi rete (su base annua)

Peso: 90,0

Previsione iniziale: GG 3,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Indicatori di risultato

2 Nr sedi collegate	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00
3 Nr sedi scolastiche collegate	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE	45.500,00	2020 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE	52.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE E PROGRAMMI PER SISTEMA INFORMATIVO	6.000,00	2020 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 103.500,00

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BONDI ANDREA
- 3 CASADIO MAURO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ISIDORI GIUSEPPE
- 6 ORSINGHER OREDA
- 7 CHIARENZA GIANFRANCO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

OBIETTIVO N. 004104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Comitato permanente di Indirizzo - Comparto territoriale Provincia di Ravenna - Segreteria (presidio/coordinamento) Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione di servizi on line a cittadini e imprese anche mediante appalti di servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dell'ufficio di registrazione per i servizi di certificazione digitale anche per conto dei Comuni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione framework People Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione e manutenzione SUAP Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 Nr riunioni tavolo e-gov | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 3,00 |
| 2 N registrazioni servizi certificazione digitale | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 61,00 |
| 3 Nr applicazioni disponibili sul nodo provinciale | Peso: 60,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-CAP.20420 E	30.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 045 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/45 S-	30.000,00	2020 E Cap. 20420 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050030
Totale Parte Entrate:	30.000,00	

Settore:	08	Risorse finanziarie, umane e reti	
CdC:	0401	Informatica	
Budget finanziario			Previsioni iniziali Riferimento al Bilancio
		<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00
Risorse umane			
1 BANDINI VIRNA			
2 BERARDI GIANNI			
3 BONDI ANDREA			
4 FAGIOLI ROBERTA			
5 ORSINGHER OREDA			
6 CHIARENZA GIANFRANCO			
7 ISIDORI GIUSEPPE			

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 004105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento/Informazione/Formazione ai referenti SIT individuati presso ciascun settore per la manutenzione della banca dati geografica **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione (creazione, aggiornamento, manutenzione, implementazione) della banca dati geografica provinciale in ambiente Arc SDE **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Formazione/Supporto ai settori/servizi per la creazione, l'editing e la consultazione dei dati geografici nell'ambiente ArcSDE **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Analisi, sviluppo e rilascio di cartografia consultabile su Web-online e di applicazioni informatiche fruibili da dispositivi palmari **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Consulenza ai settori/servizi per la creazione e gestione dei piani settoriali e dati, organizzazione db geografico, abilitazione all'editing, integrazione con altre banche dati provinciali **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Catalogazione, gestione ed implementazione della banca dati geografica secondo gli standard (ISO) e successivo inserimento diretto nei repository nazionali **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr cartografie	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 5,00
2 Nr applicazioni	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr richieste di supporto/assistenza settori	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T. 30.000,00

2020 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 30.000,00

Risorse umane

1 FAGIOLI ROBERTA

2 ISIDORI GIUSEPPE

3 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 -0406

OBIETTIVO N. 004106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	Gestione documentale e della corrispondenza del servizio	Peso: 10,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Procedure di acquisto e contrattuali fino alla stipula	Peso: 55,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Verifiche e rendicontazioni varie	Peso: 15,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Gestione fatture e liquidazioni	Peso: 20,0											
	<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	n. protocolli interni/partenza	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
2	n. protocolli in arrivo	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 500,00
3	totale procedure ODA/MEPA	Peso: 11,112	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
4	n. adesioni/convenzioni Consip/Intercenter	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
5	n. trattative dirette su MEPA	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 21,00
6	n. RDO su mercati elettronici	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
7	n. gare sopra i 40.000,00 euro	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8	n. fatture gestite	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 320,00
9	n. rilevazioni/questionari	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Risorse umane

- 1 BANDINI DANIELA
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Risorse umane

5 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 004107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 004108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 004501

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Redazione studio di sostenibilità della nuova rete	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Predisposizione convenzione della nuova rete	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Gestione servizi di manutenzione degli applicativi della Rete bibliotecaria	Peso: 3,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Assistenza tecnico- biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione e manutenzione database bibliografico (della Rete e di Indice)	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Dispiegamento del progetto di promozione della lettura digitale	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Realizzazione e gestione di strumenti di promozione e valorizzazione della Rete Bibliotecaria e del Sistema museale provinciale (notiziari/guide/portale/)	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Gestione delle piattaforme per i servizi digitali (MLOL e Indaco) e acquisizione delle risorse digitali dalle stesse e da fornitori di banche dati di periodici full-tex	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione della convenzione con l'IBC per l'affidamento e il finanziamento delle attività del Polo bibliotecario SBN	Peso: 17,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. utenti biblioteche	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 420.000,00
2 Qtà popolazione database bibliografico	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4.350.000,00
3 Nr musei	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00
6 Nr incontri formativi per operatori	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E	185.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 050 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO - CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S		2020 E Cap. 20410 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E		2020 S Cap. 10403 Art. 065 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE		2020 S Cap. 10433 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
5 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/050 S	185.000,00	2020 E Cap. 20405 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2030020
	<u>Totale Parte Entrate:</u> 185.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u> 185.000,00	

Risorse umane

- 1 BONDI ANDREA
- 2 D'ATTORRE GIANFRANCO
- 3 GENNARO ELOISA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 COLLABORATORE ESTERNO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 004502

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Amministrazione e gestione della PEC e del sistema di firma digitale	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico anche mediante appalto di servizi	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi	Peso: 40,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione delle ricerche di documentazione	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione servizi di corriere e servizi postali	Peso: 5,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione del servizio di pickup, delivery e smistamento della corrispondenza interna con inclusione dell'affrancatura	Peso: 5,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr documenti protocollati archivio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 10.743,00
2 Nr documenti protocollati ente	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 28.333,00
3 MI di documentazione trasferiti nell'archivio di deposito provvisorio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 28,00
4 Tempi medi di smistamento della documentazione	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
5 Nr documentazione ricevuto tramite PEC	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 15.172,00
6 Nr documentazione inviata tramite PEC	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 4.574,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE,
SMISTAMENTO POSTA, ECC 16.500,00 2020 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE 46.000,00 2020 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 62.500,00

Risorse umane

1 BANDINI VIRNA

2 BERTI PATRIZIA

3 FAGIOLI ROBERTA

4 ORSINGHER OREDA

5 COLLABORATORE ESTERNO

6 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 004503

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. atti protocollati in uscita	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 PER CONTO ANNUALE: n. atti protocollati in entrata	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 004504

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0406 **Comunicazione**

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 004601

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento delle attività di comunicazione dell'ente anche attraverso la rete dei referenti web e dei referenti per la comunicazione Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Gestione dell'ambiente Intranet e della relativa organizzazione dei contenuti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dell'ufficio URP (coordinamento ufficio, formazione operatori, attività di ascolto, informazione e assistenza al pubblico) Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Gestione rete civica Racine Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Gestione del sito istituzionale della Provincia e del DLgs 33/2013 Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Acquisizione servizi di assistenza e manutenzione sul CMS in uso Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 SPID – Sportello per i cittadini (informazioni e rilascio credenziali) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr accessi sito web istituzionale

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 345.752,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0406 Comunicazione

Indicatori di risultato

2 Nr medio utenti urp giornaliero	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3 Nr utenti urp annui	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.350,00
4 Nr credenziali SPID attivate	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	25.000,00	2020 S Cap. 10403 Art. 025 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	25.000,00	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BERTI PATRIZIA
- 4 D'ATTORRE GIANFRANCO
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 6 ORSINGHER OREDA
- 7 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0406 Comunicazione

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 004602

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 006101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Analisi fabbisogni

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Elaborazione proposte

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Stesura atti e regolamenti

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Reclutamento del personale

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Organizzazione corsi

Peso: 16,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione relazioni sindacali

Peso: 16,67

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n piani elaborati/approvati

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 3,00

2 n regolamenti elaborati/approvati

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 3,00

3 n corsi gestiti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 17,00

4 n partecipanti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 106,00

5 n incontri delegazione trattante

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE

9.000,00

2020 S Cap. 10603 Art. 130 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE
PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL
PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA
PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA

2020 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 9.000,00

Risorse umane

1 QUERZOLI MONICA

2 DE FILIPPI CATIA

3 GATTI LICIA

4 ROSSINI LUIGI

5 PEDRETTI ROBERTA

6 CASADIO ANASTASIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	640.000,00	2020 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
2 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2020 S Cap. 10611 Art. 070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
3 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO	28.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 075 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
4 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE		2020 S Cap. 10611 Art. 100 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
5 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	225.000,00	2020 S Cap. 13401 Art. 020 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
6 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)		2020 S Cap. 10611 Art. 090 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	400.000,00	2020 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
8 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	116.000,00	2020 S Cap. 10201 Art. 020 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	155.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
10 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	55.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	132.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
12 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	50.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 070 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	44.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
14 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	15.000,00	2020 S Cap. 10401 Art. 050 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
15 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 10601 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA ECONTABILE	270.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	100.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	195.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	72.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
20 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2020 S Cap. 13211 Art. 010 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
21 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2020 S Cap. 13211 Art. 020 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
22 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 11001 Art. 010 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
23 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 11001 Art. 020 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
24 PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	50.000,00	2020 S Cap. 11011 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
25 PERSONALE TRASPORTI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	21.000,00	2020 S Cap. 11011 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
26 PERSONALE AGRICOLTURA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELL'AGRICOLTURA		2020 S Cap. 11401 Art. 010 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
27 PERSONALE AGRICOLTURA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLAAGRICOLTURA		2020 S Cap. 11401 Art. 020 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
28 PERSONALE CACCIA E PESCA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELLA CACCIA E PESCA		2020 S Cap. 11411 Art. 040 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
29 PERSONALE CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLACACCIA E PESCA		2020 S Cap. 11411 Art. 050 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
30 PERSONALE DEI PARCHI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI PARCHI		2020 S Cap. 11421 Art. 010 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
31 PERSONALE DEI PARCHI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE PARCHI E ZONE UMIDE		2020 S Cap. 11421 Art. 020 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
32 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 11601 Art. 010 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
33 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI		2020 S Cap. 11601 Art. 020 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
34 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE	24.000,00	2020 S Cap. 11601 Art. 040 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
35 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	7.000,00	2020 S Cap. 11601 Art. 050 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
36 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2020 S Cap. 11611 Art. 040 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	13.000,00	2020 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
38 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	3.600,00	2020 S Cap. 12401 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.780.000,00	2020 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
40 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	560.000,00	2020 S Cap. 11801 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
41 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA - CAP. 30896 E		2020 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
42 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 12011 Art. 010 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
43 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 12011 Art. 020 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
44 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	150.000,00	2020 S Cap. 12201 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
45 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	50.000,00	2020 S Cap. 12201 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
46 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 12601 Art. 010 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
47 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 12601 Art. 020 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
48 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE		2020 S Cap. 12611 Art. 010 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
49 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE		2020 S Cap. 12611 Art. 020 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
50 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 12801 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
51 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 12801 Art. 020 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
52 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2020 S Cap. 13001 Art. 010 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
53 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2020 S Cap. 13001 Art. 020 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
54 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2020 S Cap. 13011 Art. 040 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
55 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO		2020 S Cap. 13011 Art. 050 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
56 PERSONALE ISTRUZIONE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 13201 Art. 010 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
57 PERSONALE ISTRUZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2020 S Cap. 13201 Art. 020 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART. 90 D.LGS. 267/2000 ARTT. 7-9 E L. 150/2000	57.000,00	2020 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
59 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU COMPENSI AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	20.000,00	2020 S Cap. 13801 Art. 055 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
60 CONTRIBUTO REG. LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99 E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	505.000,00	2020 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
61 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	60.000,00	2020 S Cap. 10601 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	430.000,00	2020 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
63 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2020 S Cap. 11611 Art. 050 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
64 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2020 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	2020 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	63.000,00	2020 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	18.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
68 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E		2020 S Cap. 13011 Art. 070 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
69 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S		2020 E Cap. 23013 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	30.000,00	2020 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL		2020 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	20.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	60.000,00	2020 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
74 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	51.000,00	2020 S Cap. 10201 Art. 070 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
75 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	17.000,00	2020 S Cap. 10201 Art. 080 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
76 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE		2020 S Cap. 10611 Art. 110 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
77 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI - RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE		2020 E Cap. 30630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050020
78 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI - IRAP SU INDENNITA' ASSEMBLEA DEI SINDACI		2020 S Cap. 10217 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
79 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER - IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI		2020 S Cap. 10227 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
80 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP	400,00	2020 S Cap. 10603 Art. 125 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
81 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO QUESTA PROVINCIA		2020 S Cap. 10611 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
82 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE		2020 S Cap. 12601 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070201
83 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.))	5.000,00	2020 E Cap. 30610 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
84 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE-reimputazione		2020 S Cap. 12601 Art. 050R Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
85 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione		2020 S Cap. 10603 Art. 120R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
86 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 10603 Art. 190R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
87 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 - TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 (IRAP, INAIL, BUONI PASTO, ECC.)		2020 E Cap. 20630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
88 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE		2020 E Cap. 30635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050030
89 TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.000,00	2020 S Cap. 10605 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010205
90 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2020 S Cap. 10611 Art. F070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
91 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2020 S Cap. 10611 Art. F080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
92 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	460.000,00	2020 S Cap. 12001 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
93 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	150.000,00	2020 S Cap. 12001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
94 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	520.000,00	2020 E Cap. 20635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020050
95 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERSONALE - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2020 E Cap. 20640 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
96 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2020 E Cap. 60015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
97 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	175.000,00	2020 S Cap. 10601 Art. 011 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
98 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	1.175.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	222.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
100 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	15.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 091 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
101 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL (118)	100.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 096 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
102 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)	10.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 101 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
103 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	10.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. 111 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
104 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	230.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. F071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
105 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	100.000,00	2020 S Cap. 10611 Art. F081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
106 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE		2020 S Cap. 10609 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010308
107 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	35.000,00	2020 S Cap. 10621 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
108 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	35.000,00	2020 S Cap. 10621 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
109 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	10.000,00	2020 S Cap. 10621 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
110 PERSONALE - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - parte Cap. E 22207	32.222,00	2020 S Cap. 12201 Art. 060 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
111 CONTRIBUTO REG.LE PIANO TERRITORIALE DI COORD.TO PROVINCIALE L.R. 20/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017	22.222,00	2020 E Cap. 22207 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2020040
Totale Parte Entrate:	2.082.222,00	
Totale Parte Spese:	8.720.222,00	

Risorse umane

- 1 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 2 QUERZOLI MONICA
- 3 PEDRETTI ROBERTA
- 4 ROSSINI LUIGI
- 5 DE FILIPPI CATIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Risorse umane

6 GATTI LICIA

7 CASADIO ANASTASIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 006103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 26,00
8 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
9 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - d.lgs 81/2008 -	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 006104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del bilancio e relativa gestione

OBIETTIVO N. 008101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Invio ai servizi dei report relativi all'ultimo bilancio triennale approvato e agli stanziamenti attuali dell'esercizio suddivisi per centro di costo Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Elaborazione e restituzione da parte di ogni singolo servizio (al servizio Bilancio) della proposta di PEG contabile, delle relazioni e dei prospetti per la stesura degli atti di bilancio Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 3 Elaborazione delle informazioni contabili e relativa analisi finanziaria, elaborazione tabelle e prospetti utili alla costruzione del D.U.P. Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Analisi del Piano Triennale dei LL.PP., verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, inserimento dati nel software di contabilità e stesura di una prima bozza Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 5 Incontri con amministratori e dirigenti dei servizi al fine di concordare o comunicare le rettifiche necessarie al raggiungimento del pareggio di parte corrente Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 6 Inserimento delle rettifiche concordate nel software di contabilità, ribaltamento delle previsioni sugli esercizi successivi, rettifica delle previsioni sul pluriennale, verifica della quadratura dei tre esercizi e predisposizione della proposta completa Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Presentazione della proposta di bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti. Consegna del materiale ai consiglieri. Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Gestione degli emendamenti alla proposta di bilancio Peso: 7,69

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

9 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione nel corso dell'anno **Peso: 7,69**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione rapporti con collegio revisori dei conti **Peso: 7,69**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Attività di raccordo con l'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e dei nuovi principi contabili **Peso: 7,69**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Trasmissione schemi di bilancio approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del bilancio **Peso: 7,69**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 Trasmissione al ministero dell'Interno su piattaforma TBEL Certificato bilancio di previsione **Peso: 7,72**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N delibere di variazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 N righe di variazione bilancio/peg	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 N unità elementari di previsione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 600,00
4 N certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6,00
5 N. prospetti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		2020 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEVINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)	259.500,00	2020 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)		2020 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	1.390.000,00	2020 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	599.590,09	2020 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	330.000,00	2020 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE		2020 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)	2.936.843,84	2020 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<u>Totale Parte Entrate:</u>	5.515.933,93	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CECCARELLI MASSIMO
- 4 MARRI VANNA
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 MENGONI DANIELA
- 7 VALGIUSTI FEDERICA
- 8 LAI MARINELLA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

10	Deposito e svincolo delle cauzioni	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11	Monitoraggio flussi di entrata per verifiche su equilibri di bilancio	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
12	Attività di supporto ai servizi su entrate e uscite correlate di loro competenza	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
13	Gestione della redditività delle somme in giacenza presso la tesoreria mediante operazioni finanziarie di reimpiego della liquidità	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
14	Attività di supporto al collegio revisori dei conti per relazioni e resa pareri	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
15	Gestione del ciclo delle fatture (gestione Piattaforma MEF: Registro unico delle fatture, certificazione crediti, split payment, fatturazione elettronica)	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
16	Calcolo indicatori di tempestività dei pagamenti (d.l. 66/2014) trimestrali ed annuale con pubblicazione sul sito istituzionale	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
17	Supporto ai servizi trasferiti ad altri enti nella conclusione dei procedimenti ancora in essere a seguito del riordino istituzionale	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
18	Gestione convenzione di tesoreria	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
19	Convenzioni per la riscossione delle entrate e Regolamenti di competenza del servizio	Peso: 4,761
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
20	Gestione rimborso somme erroneamente versate alla Provincia	Peso: 4,761

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

21 Gestione Fondo Caletti: attività post assegnazione contributi Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N accertamenti di entrata	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 160,00
2 N impegni di spesa	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 900,00
3 N variazioni di accertamenti di entrata	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 700,00
4 N variazioni di impegni di spesa	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 600,00
5 N bollettini postali registrati	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 20.000,00
6 N sospesi regolarizzati	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 1.500,00
7 N visti di regolarità contabile	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 700,00
8 N liquidazioni contabili	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 8.000,00
9 N reversali d'incasso	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 3.000,00
10 N mandati di pagamento	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 3.800,00
11 N cauzioni depositate	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 10,00
12 N cauzioni svincolate	Peso: 8,337	Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	80.000,00	2020 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	30.649,00	2020 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
3 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	20.000,00	2020 S Cap. 10807 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVESU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	800,00	2020 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
5 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E	26.000,00	2020 S Cap. 10808 Art. 120 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
6 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	42.203,00	2020 S Cap. 10808 Art. 130 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
7 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	15.937.000,00	2020 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
8 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (NON USARE)		2020 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
9 CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI - OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E.		2020 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	12.700.000,00	2020 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	16.400.000,00	2020 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
12 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89		2020 E Cap. 10810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010020
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.300.000,00	2020 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
14 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO - TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO	140.000,00	2020 E Cap. 10820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1020010
15 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO		2020 E Cap. 10830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1030030
16 CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DE-LEGHE REG.LI A PROVINCIA - CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DI DELEGHE REG.LI ALLA PROVINCIA		2020 E Cap. 20850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020080
17 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		2020 E Cap. 21840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
18 INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI - INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI		2020 E Cap. 30865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3030020
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	500.000,00	2020 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	125.057,00	2020 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
21 CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE - CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE		2020 E Cap. 30895 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
22 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DI - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE		2020 S Cap. 40010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
23 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRATORI - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.500.000,00	2020 S Cap. 40020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
24 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI		2020 S Cap. 40030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000003
25 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD.1040ECC.)	120.000,00	2020 S Cap. 40040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
26 DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	2020 S Cap. 40050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000004
27 SERVIZI PER CONTO TERZI - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.700.000,00	2020 S Cap. 40060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
28 VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOG- - VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOG-GETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2020 S Cap. 40080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
29 RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI AL PERSONALEDIP.TE E COLLAB. OCCASION. - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE		2020 E Cap. 60010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
30 RITENUTE ERARIALI (IRPEF)AL PERSONALE DIPENDENTE EDAMMINISTRATORI - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.500.000,00	2020 E Cap. 60020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
31 ALTRE RITENUTE AL PERSONA-LE PER CONTO TERZI - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		2020 E Cap. 60030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6030000
32 RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.)	120.000,00	2020 E Cap. 60040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
33 DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	2020 E Cap. 60050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6040000
34 SERVIZI PER CONTO TERZI - ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.700.000,00	2020 E Cap. 60060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
35 RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI - RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2020 E Cap. 60080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	186.312,32	2020 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
37 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLALIQUIDITA' - INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S		2020 E Cap. 40875 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4060010
38 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S - PROVENTI DA ACCETAZIONE DIEREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	26.000,00	2020 E Cap. 30894 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	10.506.093,35	2020 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4020010
40 FONDO ORDINARIO DELLO STA-TO - FONDO ORDINARIO DALLO STATO - DECRETO L.VO N.504/92ART.35		2020 E Cap. 20830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010010
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI		2020 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
42 CONTRIBUTO DELLO STATO PERLO SVILUPPO DEGLI INVESTI-MENTI - CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI-LEGGE N.80/91 ART.5		2020 E Cap. 20840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010030

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
43 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL - DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C	1.000,00	2020 E Cap. 31825 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050015
44 ALIENAZIONE DI BENI PATRI-MONIALI - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		2020 E Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
45 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI - reimputazione		2020 S Cap. 10808 Art. 130R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO	90.250,00	2020 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA		2020 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE		2020 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO		2020 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI		2020 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	446.843,84	2020 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
52 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA ALTRI ENTI DEL SETTOREPUBBLICO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		2020 E Cap. 40860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040040
53 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013		2020 E Cap. 20865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
54 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL - CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI	3.029.900,00	2020 E Cap. 20870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	130.000,00	2020 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	900.000,00	2020 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
57 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)		2020 S Cap. 10812 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	699.620,00	2020 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
59 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI		2020 E Cap. 30893 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
60 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2020 S Cap. 40015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
61 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Spese non andate a buon fine)	100.000,00	2020 S Cap. 40065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
62 VERSAMENTI I.V.A.	5.000,00	2020 S Cap. 40085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
63 MUTUI DA CASSA DD.PP.		2020 E Cap. 50880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
64 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Entrate a seguito di spese non andate a buon fine)	100.000,00	2020 E Cap. 60065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
65 RISCOSSIONE DI I.V.A. - RISCOSSIONE E RITENUTE I.V.A.	5.000,00	2020 E Cap. 60085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	15.000,00	2020 S Cap. 10803 Art. 041 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
<u>Totale Parte Entrate:</u>	55.676.076,51	
<u>Totale Parte Spese:</u>	25.706.652,00	

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

OBIETTIVO N. 008103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Registrazione mutuo/ Bop su software contabilità ed elaborazione dei piani di ammortamento, aggiornamento rate annuali di ammortamento	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione delle scadenze delle rate mutui/Bop e rapporti con Monte Titoli	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Liquidazione ed emissione mandati per pagamento rate di capitale ed interessi	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Variazioni post-contrattuali dei mutui/Bop (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate, devoluzioni ecc)	Peso: 14,29
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Contrazione nuovi prestiti o diverso utilizzo finanziamenti Cassa DD.PP. ed altri Enti	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Gestione erogazioni CDP e verifica pagamenti	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Analisi e verifica dei residui ancora esistenti derivanti da mutui contratti, calcolo indici di indebitamento	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. mutui gestiti	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 231,00
2	N. nuovi mutui/devoluzioni nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3	N. erogazioni ed altre operazioni CDP	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
4	Aggiornamenti piani di ammortamento rate capitale ed interessi alle scadenze	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 12406 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
2 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)		2020 S Cap. 12406 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
3 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.		2020 S Cap. 30800 Art. 050 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
4 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI		2020 S Cap. 30800 Art. 060 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
5 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2020 S Cap. 30810 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
6 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI DI PREAMMORTAMENTO MUTUI DIVERSI (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 10806 Art. 085 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
7 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA-VEDI CAPP. 11801/60 E 12011/50	80.000,00	2020 E Cap. 30896 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050040
8 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI - ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2020 E Cap. 30897 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
9 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'		2020 E Cap. 40880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040070
10 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 10406 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
11 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 10406 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
12 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 10806 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
13 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 10806 Art. 080 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
14 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER CONTO ROMAGNA ACQUE S.P.A. (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 11606 Art. 280 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090206
15 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 11606 Art. 300 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1090206
16 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 11806 Art. 120 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
17 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 11806 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
18 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 12006 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
19 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 12006 Art. 180 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
20 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 12006 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
21 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 12016 Art. 170 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
22 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	78.000,00	2020 S Cap. 12016 Art. 180 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
24 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PER L'ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)		2020 S Cap. 12606 Art. 230 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
25 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 12606 Art. 240 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MINISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP. PALESTRA - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALE MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012		2020 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
27 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP. - DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP.		2020 E Cap. 50900 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
28 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)	42.000,00	2020 S Cap. 10406 Art. 720 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
29 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	1.500,00	2020 S Cap. 10806 Art. 780 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
30 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI)	105.000,00	2020 S Cap. 11806 Art. 730 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
31 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIVI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)	126.000,00	2020 S Cap. 12006 Art. 700 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
32 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIVI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 12006 Art. 780 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
33 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 12206 Art. 720 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
34 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)	10.000,00	2020 S Cap. 12406 Art. 720 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
35 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO		2020 S Cap. 30800 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
36 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	1.130.000,00	2020 S Cap. 40800 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
37 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	1.146.000,00	2020 S Cap. 40800 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
38 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.609.000,00	2020 S Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
39 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2020 S Cap. 12606 Art. 740 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
40 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	1.000.000,00	2020 S Cap. 30850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
41 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	500.000,00	2020 S Cap. 30850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
42 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	1.000.000,00	2020 E Cap. 50850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
43 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	500.000,00	2020 E Cap. 50850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
44 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)	135.500,00	2020 S Cap. 10406 Art. 710 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
45 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBIBILI (CASSA DD.PP.)	41.000,00	2020 S Cap. 10806 Art. 770 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
46 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)	1.575.000,00	2020 S Cap. 11806 Art. 720 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
47 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)	705.000,00	2020 S Cap. 12006 Art. 790 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
48 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)	129.000,00	2020 S Cap. 12016 Art. 770 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
49 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLOSTATO DI INQUINAMENTO AM-BIENTALE (CASSA DD.PP.)	17.000,00	2020 S Cap. 12606 Art. 730 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
50 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LEPOLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)	38.000,00	2020 S Cap. 12406 Art. 710 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
51 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)	7.000,00	2020 S Cap. 11606 Art. 700 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
<u>Totale Parte Entrate:</u>	1.580.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	10.395.000,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 VALGIUSTI FEDERICA
- 4 CASADEI STEFANIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 008104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Trasformazione prenotazioni di impegno in impegni	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Quadratura delle spese in conto capitale, delle spese vincolate e delle spese per servizi conto terzi	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Raccolta della documentazione relativa ai conti degli agenti contabili e al conto del tesoriere e successiva trasmissione alla Corte dei Conti mediante il Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO)	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Verifica dei residui attivi e passivi e predisposizione della delibera di riaccertamento dei residui in base ai principi contabili armonizzati	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Determinazione del risultato della gestione finanziaria: l'avanzo/disavanzo di amministrazione	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Determinazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale in base agli schemi contabili armonizzati	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione di tutti i prospetti allegati al rendiconto completo di allegati su files in formato XML e trasmissione in via telematica	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Predisposizione del certificato del conto del bilancio su file e trasmissione al Ministero su piattaforma TBEL e alla Regione	Peso: 10,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

10 Trasmissione schemi di rendiconto approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del rendiconto Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N quadrature effettuate	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 8,00
2 N residui attivi e passivi verificati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.200,00
3 N prospetti predisposti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
4 N impegni reimputati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 20,00
5 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6,00

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione dei vincoli di finanza pubblica

OBIETTIVO N. 008105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio 2^a sem.2018 attestante il rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese finali ai sensi l.232/2016 **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Predisposizione e trasmissione al MEG/RGS Certificazione attestante il conseguimento del saldo non negativo gestione finanziaria esercizio 2018 **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Monitoraggio costante delle entrate, delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo in termini di equilibri di competenza ai sensi commi 819-820-821 L.145/2018 **Peso: 33,334**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Incidenza degli oneri di ammortamento sulle entrate correnti per calcolo limite di indebitamento

Peso: 50,0

Previsione iniziale: % 6,82

2 n. prospetti degli equilibri in sede di rendiconto

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Risorse umane

1 MANETTA LAURA

3 OLIANI PIERGIORGIO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione funzioni amministrative in materia di attività produttive

OBIETTIVO N. 008106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 POR FESR Tecnopoli e APEA Bassette Ovest: Gestione Accordo territoriale, Gestione Convenzioni con Regione per la gestione dei rapporti inerenti la realizzazione degli interventi ambientali, Gestione ruolo soggetto responsabile, Gestione impianto fotovoltaico Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Sportello Unico Attività Produttive: coordinamento rete suap e di supporto tecnico amministrativo, monitoraggi, partecipazione tavolo di coordinamento regionale Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Programma Speciale d'area del porto di Ravenna: Gestione rapporti con la Regione e Convenzione con Comune di Ravenna ed attività correlate Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 N convenzioni ed Accordi di programma gestite | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 N rendicontazioni finali a RER | Peso: 40,0 | Previsione iniziale: % 1,00 |
| 3 SUAP numero monitoraggi pratiche comunali | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|---|---|
| 1 DELEGHE TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ALLA SOCIETA' STEPPRA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI DELL'APEA BASSETTE OVEST DI RAVENNA - CAP 41635 E | 2020 S Cap. 21617 Art. 060 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207 |
| 2 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - COFINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ED ENERGETICO PREVISTI NELL'AREA ECOLOGICAMENTE ATTREZZATA BASSETTE OVEST | 2020 S Cap. 21607 Art. 035 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207 |
| 3 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA DEL PORTO DI RAVENNA - CAP. 42460 E | 2020 S Cap. 22417 Art. 060 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207 |
| 4 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA PORTO DI RAVENNA - CAP. 22417/060 | 2020 E Cap. 42460 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 4030060 |

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

5 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2020 S Cap. 21607 Art. 040 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

Risorse umane

1 BASSANI SILVA

2 MENGONI DANIELA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione Bilancio Consolidato ai sensi del D.lgs. n. 118/2001

OBIETTIVO N. 008107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Definizione del Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento mediante analisi bilanci e statuti Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Comunicazione preventiva agli enti da consolidare, con le istruzioni per l'adeguamento dei bilanci del gruppo ai criteri previsti nel principio contabile Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Recepimento dei bilanci di esercizio, dei rendiconti o dei bilanci consolidati Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Attività dirette a uniformare i bilanci da consolidare Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 Identificazione ed eliminazione delle partite infragruppo Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 Identificazione delle quote di pertinenza di terzi Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

7 Predisposizione del bilancio consolidato mediante aggregazione delle voci dei bilanci Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

8 Redazione Relazione sulla gestione consolidata e della nota integrativa Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9 Predisposizione Atti per l'approvazione del bilancio consolidato: atto del Presidente di approvazione dello schema di consolidato, atti di Consiglio e dell'Assemblea Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

10 Preparazione materiale per predisposizione parere dei revisori Peso: 5,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11 Trasmissione degli schemi di consolidato alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12 Gestione amministrativa partecipazioni e collaborazione nella redazione della verifica annuale delle partecipazioni societarie Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 N. atti propedeutici e delibere | Peso: 45,0 | Previsione iniziale: N. 5,00 |
| 2 N. analisi bilanci e statuti organismi partecipati | Peso: 45,0 | Previsione iniziale: N. 20,00 |
| 3 N. incontri gruppi di lavoro enti locali | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 2,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI NATURA CONTABILE E FISCALE	4.270,00	2020 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
Totale Parte Spese:	4.270,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

OBIETTIVO N. 008108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Pubblicazione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, rendiconto, consolidato Peso: 16,666
 nella sezione Amministrazione trasparente

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Pubblicazione indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pubblicazione trimestrale dati sui pagamenti Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Pubblicazione trimestrale ammontare del debito e n.imprese creditrici Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Pubblicazione dati in formato aperto entrate e uscite entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Pubblicazione piano degli indicatori e dei risultati attesi a preventivo e a consuntivo Peso: 16,67

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pubblicazioni riferite al ciclo bilancio-rendiconto-consolidato	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
2 N.indicatori di tempestività dei pagamenti pubblicati	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3 N. pubblicazioni riferite a dati su pagamenti	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
4 N.informazioni pubblicate sull'ammontare del debito	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
5 N. prospetti in formato aperto relativo ad entrate ed uscite	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
6 N pubblicazioni riferite al Piano degli indicatori e risultati attesi	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

1 CECCARELLI MASSIMO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Supporto tecnico amministrativo per la gestione delle attività residuali inerenti le funzioni ed i servizi trasferiti a seguito del riordino istituzionale disposto dalla legge 56/2014 ed in particolare della L.R. n. 13/2015

OBIETTIVO N. 008109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Supporto tecnico-amministrativo per la gestione delle risorse finanziarie che ancora transitano dal bilancio della provincia in riferimento alle attività di gestione degli impegni, degli accertamenti residui, delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse regionali ed europee, dello svincolo delle cauzioni ora di competenza di altri servizi trasferiti, al disbrigo di pratiche riferite alle funzioni oggetto di riordino Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Attività di ricerca finalizzata alle rendicontazioni finali o alla soluzione dei procedimenti ancora aperti riconducibili a servizi ed attività non più in capo a questo ente, le cui partite finanziarie sono tuttora parte del bilancio della Provincia Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 n. ricerche relative a procedimenti inerenti funzioni non più in capo all'ente | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 n. impegni residui gestiti per funzioni trasferite | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 32,00 |
| 3 n. accertamenti residui gestiti per funzioni trasferite | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 15,00 |
| 4 n. quote avanzo vincolato gestite per funzioni trasferite | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 33,00 |

Risorse umane

- 1 OLIANI PIERGIORGIO
- 2 VALGIUSTI FEDERICA
- 3 MENGONI DANIELA
- 4 CASADEI STEFANIA
- 5 LAI MARINELLA
- 6 MANETTA LAURA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 008110

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 4,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 10,00

3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 10,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 008111

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Azioni

11 Gestione magazzino economale Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

12 Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr contratti servizi gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 15,00
2 Nr contratti beni gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 18,00
3 Nr forniture "verdi"	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00
4 Nr richieste materiale da uffici	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 120,00
5 Nr pareri per affidamenti altri servizi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 20,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	2020 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	13.000,00	2020 S Cap. 10802 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	10.000,00	2020 S Cap. 10802 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	6.000,00	2020 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO		2020 S Cap. 10803 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	227.000,00	2020 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
7 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	10.500,00	2020 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
8 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	43.000,00	2020 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	191.000,00	2020 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	11.000,00	2020 S Cap. 10823 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
11 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione		2020 S Cap. 10802 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione		2020 S Cap. 10803 Art. 060R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2020 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2020 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	536.500,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 RIGHI MATTEO
- 6 RONDONI DEBORAH

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

OBIETTIVO N. 008202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Operazioni preliminari alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (controllo testo e allegati, calcolo diritti segretaria, bolli) **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Assistenza alla stipula contratti in forma pubblica amministrativa **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Repertoriazione e registrazione tramite Unimod-Sister **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Archiviazione digitale e cartacea e aggiornamento su Spidi **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Tenuta del registro di repertorio **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Invio dati in formato telematico all'Agenzia delle Entrate per anagrafe tributaria **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr contratti repertoriati **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 30,00**
 2 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 IMPOSTE E TASSE - SPESE PER BOLLI VIRTUALI		2020 S Cap. 10807 Art. 130 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRATTUALI E NOTARILI	9.000,00	2020 S Cap. 10803 Art. 090 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010203
3 RECUPERO SPESE BOLLI VIRTUALI ANTICIPATI		2020 E Cap. 30810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020
Totale Parte Spese:	9.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 RONDONI DEBORAH

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 008203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Immatricolazione		Peso: 10,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Assicurazione		Peso: 20,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Fornitura e assegnazione carta carburante		Peso: 20,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione contratti telepass e liquidazione pedaggi		Peso: 5,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Bollo		Peso: 10,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Revisioni		Peso: 15,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Manutenzione ordinaria		Peso: 15,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Dismissione (vendita o rottamazione)		Peso: 5,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n automezzi gestiti	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 114,00
2 costo totale annuo	Peso: 50,0	Previsione iniziale: € 265.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	192.000,00	2020 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)	15.000,00	2020 S Cap. 10803 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	53.000,00	2020 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI	6.000,00	2020 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	13.500,00	2020 S Cap. 10807 Art. 120 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI - reimputazione		2020 S Cap. 10823 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 279.500,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 POSSIDENTE ASSUNTA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali

OBIETTIVO N. 008204

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Esecuzione contratto servizio di assistenza e di aggiornamento banche dati patrimoniali con le variazioni intervenute nel 2011 e servizio di produzione conto del patrimonio 2011 e predisposizione relativa documentazione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Redazione atti di impegno, atti di liquidazione decentrata informatizzata, ordinazioni **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Coordinamento aggiornamento inventari e relazioni con i settori dell'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Collaborazione e assistenza ai settori (consegnatari) su fasi inventariali di competenza **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Operazioni inventariali di competenza del settore di appartenenza connesse all'aggiornamento delle banche dati patrimoniali sia per l'inventario che per la produzione del conto patrimoniale (beni mobili, immobili, ammotamenti) **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione informatizzata dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili - Babylon **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr aggiornamenti annui **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 20,00**
 2 gestione contratto GIES **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE **21.000,00** 2020 S Cap. 10803 Art. 032 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - reimputazione 2020 S Cap. 10803 Art. 032R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 21.000,00

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Servizio cassa economale

OBIETTIVO N. 008205

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Esecuzione pagamenti tempestivi di spese necessarie per funzionamento ente	Peso: 8,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione contabile-amministrativa, emissione mandati, registrazioni, rendiconti econonali	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Anticipazioni a personale e amministratori (servizi, trasferte, missioni ecc.) e gestione contabile e recuperi tempestivi e comunque entro i termini di legge	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Riscossioni e versamenti in tesoreria (diritti di segreteria, cauzioni, rimborsi, ecc)	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Verifica di cassa periodica con revisori dei conti	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Redazione rendiconto annuale di gestione	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Riscossione mandati di rimborso e/o cassa provinciale	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione cassa economale tramite Libra	Peso: 50,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Analisi e verifica del servizio cassa economale in relazione agli adempimenti da svolgere	Peso: 4,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione del servizio di distribuzione valori: buoni mensa	Peso: 8,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 tempo medio evasione richieste (giorni) Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* GG 2,00
- 2 nr rendiconti nell'anno Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2020 E Cap. 60070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6060000
2 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2020 S Cap. 40070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000006
<u>Totale Parte Entrate:</u>	30.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 TONNINI LORETTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO - FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI	60.000,00	2020 S Cap. 10824 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010504
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	73.500,00	2020 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
3 PROVENTI PER NOLO PALESTRE - PROVENTI NOLO PALESTRE		2020 E Cap. 30815 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	336.000,00	2020 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010
5 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO - RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO PER FABBRICATI PROVINCIALI	61.000,00	2020 E Cap. 30899 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050030
6 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	270.000,00	2020 E Cap. 20805 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020070
7 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE	69.200,00	2020 E Cap. 20810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2050030
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	736.200,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	133.500,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 RONDONI DEBORAH
- 4 RIGHI MATTEO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 008207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adesione alle convenzioni Consip e/o Intercent-er													Peso: 5,0	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione dei singoli contratti di utenza (nuovi allacci, modifiche, disdette)													Peso: 15,0	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Procedure di accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche													Peso: 20,0	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Verifica dei consumi fatturati													Peso: 30,0	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Liquidazione fatture													Peso: 30,0	
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N fatture lavorate	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 594,00
2	N Utenze gestite	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 205,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.150.000,00	2020 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	272.000,00	2020 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - reimputazione		2020 S Cap. 10813 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2020 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
Totale Parte Spese:	1.422.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti

OBIETTIVO N. 008208

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Partecipazione a riunioni per condivisione obiettivi e contenuti	Peso: 20,0
	<u> </u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	Tempi <i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Predisposizione atti di approvazione	Peso: 20,0
	<u> </u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	Tempi <i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Stipula della convenzione	Peso: 10,0
	<u> </u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	Tempi <i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione della convenzione	Peso: 20,0
	<u> </u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	Tempi <i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Rendicontazione spese	Peso: 30,0
	<u> </u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	Tempi <i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 Nr convenzioni gestite Peso: 100,0 *Previsione iniziale:* N. 20,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRI CATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE 250.000,00 2020 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

Totale Parte Entrate: 250.000,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 RONDONI DEBORAH
- 4 RIGHI MATTEO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale contratti autorizzazione e concessioni

OBIETTIVO N. 008209

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Richiesta ai settori del riepilogo trimestrale dell'utilizzo dei bolli virtuali su contratti e concessioni Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Creazione del file di riepilogo dell'utilizzo annuale dei bolli virtuali Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Rendicontazione annuale tramite invio informatico all'Agenzia delle Entrate Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Atti amministrativi per la contabilizzazione a partite di giro delle entrate e delle uscite Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 Pagamento telematico tramite F24 EP Peso: 40,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 80,0

Previsione iniziale: Si

2 N documenti gestiti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 2.587,00

Risorse umane

1 RONDONI DEBORAH

2 RONDONI PAOLA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Attività conclusiva di progetti europei che erano di competenza dell'ex centro di costo Politiche Comunitarie

OBIETTIVO N. 008210

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività inerente i vari progetti europei

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr. progetti di educazione alla pace gestiti e rendicontati

Peso: 33,33

Previsione iniziale: N. 1,00

2 Nr. progetti archiviati

Peso: 33,33

Previsione iniziale: N. 2,00

3 Nr. progetti conclusi

Peso: 33,34

Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER PROGETTO ADRISTORICAL LANDS - QUOTA FESR CAP. 22482 E

2020 S Cap. 12413 Art. 250 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 RONDONI DEBORAH

2 PIRAZZINI LAURA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni mobili della Provincia di Ravenna

OBIETTIVO N. 008211

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Procedure per l'acquisto di arredi e attrezzature per gli uffici e gli istituti scolastici provinciali Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Inventariazione Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Manutenzione e spostamenti nell'ambito di traslochi e razionalizzazione spazi Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Conservazione e gestione scorte di magazzino Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Alienazione o cessione in comodato Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Dismissione o rottamazione di beni mobili Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 % procedure di acquisizione e cessione completate rispetto alle previsioni

Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 80,00

2 Completamento procedure acquisto arredi scolastici

Peso: 70,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI

80.000,00

2020 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

2 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2020 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI
EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2020 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E
ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2020 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI
SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO
PUBBLICO - REIMPUTAZIONE

2020 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505

Totale Parte Spese: 80.000,00

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 D'ANDREA MARIO

3 POSSIDENTE ASSUNTA

4 RONDONI DEBORAH

5 RIGHI MATTEO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 008212

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 008213

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Azioni

10 Adempimenti relativi alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Nr. atti deliberativi ed informative Peso: 80,0 *Previsione iniziale:* N. 10,00
- 2 Espletamento adempimenti connessi al NdV Peso: 20,0 *Previsione iniziale:* Si

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	7.600,00	2020 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303
<u>Totale Parte Spese:</u>	7.600,00	

Risorse umane

- 1 ORRU' BARBARA
- 2 ROSSINI LUIGI.
- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 RAMUNDO SARA
- 5 MENGONI DANIELA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

OBIETTIVO N. 008302

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di gestione: analisi dei costi ed elaborazione dei report per il referto Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Collaborazione al controllo e redazione report sulle società, fondazioni, enti e altri organismi partecipati Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Collaborazione al controllo sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, intercenter, MePA, e predisposizione della relativa relazione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Verifica contabile sui crediti e debiti reciproci fra ente e partecipazioni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Registrazione e/o aggiornamento sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi agli OOPP e aggiornamento banche dati interne Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Adempimenti per referto del Presidente Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr atti analizzati e report costruiti per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni consip-intercenter

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 89,00

2 Nr. report prodotti per relazione ai vertici dell'ente

Peso: 66,667

Previsione iniziale: N. 2,00

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

2 RAMUNDO SARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 008303

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 008304

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Attività dell'ufficio provinciale di statistica

OBIETTIVO N. 016201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione di dati statistici di interesse provinciale anche con iniziative di divulgazione esterna Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento dei comuni nella rilevazione della popolazione residente, e collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Compilazione di questionari e indagini statistiche richieste dall'Istituto nazionale di statistica, Ministeri, Regione, ed altri enti pubblici. Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Aggiornamento della pagina Web di statistica Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestire l'osservatorio degli incidenti stradali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Collaborare con i settori della Provincia e/o Enti esterni alla realizzazione di progetti specifici Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Promozione della cultura statistica nelle scuole Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N Rilevazioni statistiche	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
2 N Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 N Validazioni/Immissione incidenti stradali in Inciweb	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.500,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

Indicatori di risultato

4 Numero Rapporti /documenti statistici (esempio redazione Rapporto Bes)

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2020 S Cap. 11603 Art. 090 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

2 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 7 D.LGS 322/89 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OMESSA, ERRATA O INCOMPLETA FORNITURA DI DATI STATISTICI EX ART. 7 D.LGS 322/89

2020 E Cap. 31630 Art. 000 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 3050030

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA-reimputazione

2020 S Cap. 11603 Art. 090R Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 CUFFIANI ROBERTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 016202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 016203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 034101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di polizia ambientale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di polizia stradale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di polizia in altre materie

Peso: 33,34

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pattuglie sul territorio per servizi ambientali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 500,00
2 n. controlli ambientali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 800,00
3 n. sanzioni ambientali (venatoria, rifiuti, pesca)	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 250,00
4 notizie reato polizia ambientale atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 16,00
5 n. pattuglie sul territorio per servizi stradali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 350,00
6 n. controlli stradali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 2.700,00
7 n. sanzioni codice strada	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 20.000,00
8 notizie reato cds atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 2,00
9 sevizi interforze	Peso: 11,112	Previsione iniziale: N. 20,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE		2020 S Cap. 23405 Art. 170 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 23405 Art. 170R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
3 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)	29.700,00	2020 S Cap. 13415 Art. 190 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S) 29.700,00 2020 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010

5 SANZIONI AMMINISTRATIVE INCAMPO AMBIENTALE - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE 30.000,00 2020 E Cap. 33440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010

Totale Parte Entrate: 59.700,00

Totale Parte Spese: 29.700,00

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 PIRAZZINI FABRIZIO
- 5 AGATENSI STEFANO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SEBASTIANI GIACOMO
- 8 GUERRA ELISA
- 9 RIVANI PAOLO
- 10 MONTANARI SAMANTHA
- 11 SAMORI' FABIO
- 12 CHIARINI LUCA
- 13 TURCHI LARA
- 14 BERNABINI ROBERTO
- 15 FERRETTI GIAN LUCA
- 16 MENGHI SILVIA
- 17 PANZAVOLTA FILIPPO
- 18 FANARA ROSARIA
- 19 PEDROSI ASSUNTA
- 20 CIGNANI BARBARA
- 21 AHMED KARIM MARCELLO
- 22 AMBROGETTI ALESSIO
- 23 BRASILE EMANUELE
- 24 CLEMENTI ALBERTO GIUSEPPE
- 25 MAGGI ROBERTO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Azioni

11	Redazione ricorsi in Tribunale	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
12	Evasione tasse concessione regionale	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
13	Esecuzione forzata ingiunzioni di pagamento	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
14	Custodia materiale sequestrato	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
15	Elaborazione dati statistici attività svolte	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
16	Ricezione denunce ed esposti	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
17	Registri casseforti armi e munizioni	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
18	Ordinanze ingiunzioni amministrative	Peso: 5,565
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. decreti biennali rilasciati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 30,00
2 n. guardie coordinate	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 70,00
3 n. operatori coordinati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1.800,00
4 n. udienze Gdp Giudice di Pace	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 60,00
5 n. memorie difensive per ricorsi Prefetto e Giudice di Pace	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 60,00
6 n. memorie difensive per ricorsi in Tribunale	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 10,00
7 n. recupero crediti Ruolo	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 800,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Indicatori di risultato

8 n. ordinanze ingiunzione emesse	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
9 n. trasmissione altri enti	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00
10 n. lettere preruolo	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 800,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.	630.000,00	2020 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	660.000,00	2020 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI	25.000,00	2020 S Cap. 13403 Art. 094 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	630.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	685.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 8 FANARA ROSARIA
- 9 PEDROSI ASSUNTA
- 10 CIGNANI BARBARA
- 11 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Indicatori di risultato

1 n. colpi sparati su 3 sessioni	Peso: 33,33	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.300,00
2 n. visure su banche dati	Peso: 33,33	<i>Previsione iniziale:</i> N. 24.000,00
3 n. gonfaloni	Peso: 33,34	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	25.000,00	2020 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	4.000,00	2020 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	50.000,00	2020 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)	2.000,00	2020 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.000,00	2020 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI		2020 S Cap. 13403 Art. 102 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
7 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE - RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA	28.000,00	2020 S Cap. 13408 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070508
8 DELEGHE PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO - DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E		2020 S Cap. 13412 Art. 055 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
9 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIAPROVINCIALE- P/CAP. 23410E		2020 S Cap. 13413 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
10 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP. 23430 E		2020 S Cap. 13413 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
11 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VERSARE A FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA E PREMI DELCORPO FORESTALE VEDI CAP.33410 E		2020 S Cap. 13415 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070505
12 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO - SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO	30.000,00	2020 E Cap. 33410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	4.000.000,00	2020 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412 E 13413 S		2020 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S		2020 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
16 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA - reimputazione		2020 S Cap. 13402 Art. 050R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		2020 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione		2020 S Cap. 13403 Art. 102R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
19 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI	20.000,00	2020 S Cap. 13402 Art. 040 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	120.000,00	2020 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE	90.000,00	2020 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE		2020 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
	Totale Parte Entrate: 4.030.000,00	
	Totale Parte Spese: 341.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 13 FANARA ROSARIA
- 14 PEDROSI ASSUNTA
- 15 CIGNANI BARBARA
- 16 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 034104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15.000,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di contravvenzione	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 034105

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 010201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Peso: 25,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione funzioni istituzionali in materia di scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 25,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione ad insegnante di teoria e/o istruttore guida di autoscuola ed esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione in Convenzione con le provincie di RA FE FC RN degli esami di abilitazione prof.le per studi di consulenza	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio abilitazioni prof.li relative ai trasporti	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione Convenzione Comune di Lugo per per la promozione dell'educazione alla sicurezza stradale e l'allestimento di un'area idonea allo svolgimento di esercitazioni per le prove pratiche di guida dei ciclomotori e dei motocicli	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. provvedimenti autotraportatori merci conto proprio	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 159,00
2 Autorizzazione e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 33,00
3 Domande di abilitazione professionale istruttori ed insegnanti di scuola guida	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 16,00
4 Domande di abilitazione prof.le trasporto merci conto terzi	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 25,00
5 Domande di abilitazione prof.le trasporto viaggiatori	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Indicatori di risultato

6 N. commissioni consultive autotrasporto, comm.ni di esame svolte per autotrasporto merci e viaggiatori, per insegnanti ed istruttori.	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 16,00
7 Domande di abilitazione prof.le studi di consulenza	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 49,00
8 N. autorizzazioni rilasciate per officine di revisione	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003	2.000,00	2020 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione		2020 S Cap. 11013 Art. 020R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
<u>Totale Parte Spese:</u>	2.000,00	

Risorse umane

1 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 010202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Attività di pianificazione di area svolta sulla base di quanto indicato nel PTCP e negli altri documenti di programmazione territoriale, anche regionali, in collaborazione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl e provvedendo alla definizione degli indirizzi programmatici in materia di TPL e intermodalità sulla base degli atti di indirizzo degli enti locali ravennati e della Regione Emilia Romagna **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione convenzione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per gestione rete TPL, programmazione interventi e verifica implementazione di quanto concordato **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione l'accordo con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per servizio NCC e verifica adempimenti convenzione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Gestione e programmazione del TPL, potenziamento linee e altri interventi previsti in accordo di programma **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Gestione di società e organismi partecipati che rivestono un ruolo nel settore dei trasporti **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione Convenzione con Comune di Ravenna per servizio di traghetto Sant'Alberto (RA) **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 N. atti per gestione TPL

Peso: 60,0

Previsione iniziale: N. 8,00

- 2 N. atti per società partecipate

Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRAGHETTO SUL FIUME RENO A S.ALBERTO		2020 S Cap. 11013 Art. 030 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	310.000,00	2020 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
3 SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAP. 21010 E		2020 S Cap. 11023 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
4 CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CAP. 11023/010 S		2020 E Cap. 21010 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2020035
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI TRASPORTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI TRASPORTI		2020 E Cap. 31020 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 3050035
6 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E		2020 S Cap. 11043 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
7 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	41.066,00	2020 E Cap. 21015 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050010
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - DELOCALIZZAZIONE SCALO FERROVIARIO DELLE MERCIPERICOLOSE E PROLUNGAMENTO DORSALE FERROVIARIA INSINISTRA CANALE CANDIANO		2020 S Cap. 21207 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2060207
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98-reimputazione		2020 S Cap. 11013 Art. 040R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
10 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2020 S Cap. 23601 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 23601 Art. 010R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
<u>Totale Parte Entrate:</u>	41.066,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	310.000,00	

Risorse umane

1 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1002 **Trasporti**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 010203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. licenze autotrasporto di merci conto proprio	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 159,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni per gestione autoscuole	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 23,00

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1002 Trasporti

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 010204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche

OBIETTIVO N. 018101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione preliminare, studi di fattibilità o stime sommarie Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Definizione degli incarichi di supporto necessari alla progettazione definitiva ed esecutiva e relativa procedura tecnica volta all'affidamento. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (priet- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), verifiche preliminari con Arpa, Vigili del Fuoco, SBAP...) e alla acquisizione della conformità urbanistica ed apposizione del vincolo preordinato all'espropriazioni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Progettazione definitiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto preliminare approvato Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Trasmissione del progetto definitivo all'Ufficio per le espropriazioni per lo svolgimento della procedure di propria competenza volte alla acquisizione delle aree Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Finanziamento dell'opera Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto definitivo approvato nonché dei nulla osta acquisiti, e relativa attività di verifica e validazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerta. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/sdf redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 1,00
2 Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 5,00
3 Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
4 Nr lettere d'impulso per finanziamento opere	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr interventi appaltati nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
6 Nr incarichi esterni affidati per la progettazione di nuove opere	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER ILCONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO DEL RUMORE CAUSATO DALL'ESERCIZIO FERROVIARIO VEDI CAP. E		2020 S Cap. 11803 Art. 056 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO FRA S.P. NAVIGLIO NORD IN CORRISPONDENZA DI BAGNACAVALLO - 1' LOTTO		2020 S Cap. 21801 Art. 250 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO-REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21801 Art. 150R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	56.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.		2020 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'		2020 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2020 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimpunzione		2020 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2020 S Cap. 11801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
<u>Totale Parte Spese:</u>	56.000,00	

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 RICCARDI GIANCARLO
- 3 BATTISTINI LORENZA
- 4 MORELLI FRANCO
- 5 ZAULI MARCO
- 6 SASSI LIVIA
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 DETTI ANGELA
- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 DARCHINI GIAN FRANCO
- 11 SORA PATRIZIA
- 12 COLAROSSO GIUSEPPE
- 13 CONFICONI FABIO
- 14 FILIPPI ELISA
- 15 MAZZOTTI ANDREA
- 16 VIVARELLI ILARIA
- 17 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi

OBIETTIVO N. 018102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto (GESTIONE TECNICA:controlli di conformità tecnica al progetto - controllo delle caratteristiche prestazionali dei materiali	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Rapporti in corso d'opera con enti (SBAP , Servizio Tecnico di Bacino) gestori servizi (ENEL, Hera, ecc)	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva e procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 7,692
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 7,692

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 Istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 Trasferimento dell'opera realizzata e collaudata alle Unità manutentive dell'Ente per la successiva gestione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 Comunicazione all'ufficio per le espropriazioni per gli adempimenti volti alla acquisizione delle aree espropriate al demanio provinciale etc Peso: 7,696												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr. verbali di consegna/stipula contratti	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 2,00
2 Nr interventi in corso di realizzazione nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00
3 Nr interventi ultimati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Nr stati avanzamento lavori effettuati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00
5 Nr certificati regolare esecuzione/collaudi tecnici amministrativi redatti	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
6 Nr svincolo cauzioni definitive effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
7 Nr incarichi esterni di supporto per l'esecuzione delle opere	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	2020 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999	2020 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE	2020 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | | |
|---|--|--|
| 4 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE | 2020 S Cap. 21801 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |
| 5 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE | 2020 S Cap. 21801 Art. 120R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |
| 6 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FORMAZIONE NUOVO SVINCOLOA ROTATORIA FRA S.P.RUGATAMADRARA, S.P.BONCELLINO ES.P.SALARA | 2020 S Cap. 21801 Art. 523R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |
| 7 | ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. | 2020 S Cap. 21801 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101 |

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 RICCARDI GIANCARLO
- 3 BATTISTINI LORENZA
- 4 MORELLI FRANCO
- 5 ZAULI MARCO
- 6 SASSI LIVIA
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 GIALLONGO NICOLETTA
- 9 DETTI ANGELA
- 10 ASIOLI ROBERTA
- 11 DARCHINI GIAN FRANCO
- 12 SORA PATRIZIA
- 13 FILIPPI ELISA
- 14 MAZZOTTI ANDREA
- 15 VIVARELLI ILARIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 018103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione preliminare / studi di fattibilità o stima sommaria Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Svolgimento della attività di progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Finanziamento dell'opera Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori Peso: 8,333

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Operazioni di collaudo Peso: 8,337

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminare/sdf redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
2 Nr progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
3 Nr lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
4 Nr incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria della rete stradale affidati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr interventi appaltati/affidati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 5,00
6 Nr verbali consegna lavori redatti	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 12,00
7 Nr interventi ultimali	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 12,00
8 Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 12,00
9 Nr strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 15,00
10 Nr certificati regolare esecuzione	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	850.000,00	2020 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS	6.875.922,09	2020 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2020 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS - TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE	3.676.332,00	2020 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2020 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -		2020 S Cap. 21811 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	3.117.479,49	2020 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>Totale Parte Entrate:</u>	3.676.332,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	10.843.401,58	

Risorse umane

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 SASSI LIVIA
- 3 DARCHINI GIAN FRANCO
- 4 ZANZANI ARNALDO
- 5 DETTI ANGELA
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 CIRILLO FRANCESCO
- 8 GERI ALBERTO
- 9 CATTANI MASSIMO
- 10 MIRRI DANIELE

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

11 LACCHINI ALESSANDRO

12 BENTINI CHIARA

13 DESSI' LUCILLA

14 TODERI IVANA

15 LASI ROBERTO

16 NOBILE PAOLO

17 CONFICONI FABIO

18 BATTISTINI LORENZA

19 SORA PATRIZIA

20 FILIPPI ELISA

21 MAZZOTTI ANDREA

22 VIVARELLI ILARIA

23 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

1	Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alle attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2	Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali , per prestazioni di servizi e per la esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
3	Nr interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con ditte esterne nell'anno	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
4	Nr interventi eseguiti in economica diretta nell'anno	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.500,00
5	Nr di interventi di urgenza e/o somma urgenza finanziati e realizzati nell'anno mediante il ricorso a ditte terze nell'anno	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
6	Somme impegnate nell'anno per il finanziamento di interventi di urgenza/somma urgenza da realizzare mediante il ricorso a ditte terze	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> € 165.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	2020 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	2020 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.)	1.300,00	2020 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI		2020 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	48.221,00	2020 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA		2020 S Cap. 11803 Art. 071 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		2020 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 045R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp		2020 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 071R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2020 S Cap. 11802 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
17 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21805 Art. 300R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
18 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI	7.800,00	2020 S Cap. 11805 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	130.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	180.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	711.021,00	

Risorse umane

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 CONFICONI FABIO
- 3 ZANZANI ARNALDO
- 4 SASSI LIVIA
- 5 DETTI ANGELA
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 CIRILLO FRANCESCO
- 8 GERI ALBERTO
- 9 LACCHINI ALESSANDRO
- 10 CATTANI MASSIMO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

11 MIRRI DANIELE

12 DESSI' LUCILLA

13 DARCHINI GIAN FRANCO

14 TODERI IVANA

15 LASI ROBERTO

16 NOBILE PAOLO

17 SORA PATRIZIA

18 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

19 COLLABORATORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

20 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

21 FILIPPI ELISA

22 MAZZOTTI ANDREA

23 VIVARELLI ILARIA

24 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 018105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Servizio di pronta reperibilità per emergenze su 24 ore	Peso: 50,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Servizio di emergenza per sgombero neve, prevenzione e trattamento ghiaccio	Peso: 50,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr interventi nell'anno di pronta reperibilità eseguiti nell'anno (emergenza neve7ghiaccio e non)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 103,00
2 nr interventi per emergenza sgombero neve, prevenzione ghiaccio eseguiti con controterzisti (calcolato come somma di ogni uscita di un mezzo spargisale e/o spargineve per ogni evento critico neve e/o ghiaccio)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 64,00
3 nr. di soggetti terzi ingaggiati annualmente per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 77,00
4 somma impegnata nell'anno per ingaggio di soggetti terzi per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: € 310.000,00
5 nr quintali di sale antigelo steso annualmente	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 6,25
6 somma impegnata nell'anno per acquisto di sale antigelo	Peso: 16,67	Previsione iniziale: € 80.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	320.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO	97.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA		2020 S Cap. 11803 Art. 075 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
Totale Parte Spese:	417.000,00	

Risorse umane

1 ALTERI ALESSANDRA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Risorse umane

2 CONFICONI FABIO

3 ZANZANI ARNALDO

4 SASSI LIVIA

5 DETTI ANGELA

6 ASIOLI ROBERTA

7 CIRILLO FRANCESCO

8 GERI ALBERTO

9 LACCHINI ALESSANDRO

10 CATTANI MASSIMO

11 MIRRI DANIELE

12 DESSI' LUCILLA

13 TODERI IVANA

14 LASI ROBERTO

15 NOBILE PAOLO

16 DARCHINI GIAN FRANCO

17 SORA PATRIZIA

18 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

19 COLLABORATORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

20 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

21 FILIPPI ELISA

22 MAZZOTTI ANDREA

23 VIVARELLI ILARIA

24 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

OBIETTIVO N. 018106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ascolto e risposta a privati/enti/gestori di servizi su modalità di presentazione istanze, riferimenti normativi, segnalazioni di natura tecnica da smistare ai tecnici per gli interventi necessari, individuazione delle problematiche e verifica delle attività da intraprendere. **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Prediposizione / aggiornamento modulistica interna ed esterna all'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Ricevimento istanza e relativa gestione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Istruttoria amministrativa **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Istruttoria tecnica / sopralluogo **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Redazione atto finale **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr richieste telefoniche per svolgimento dell'attività dell'ufficio concessioni nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3.000,00
2 Nr concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 50,00
3 Nr autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 93,00
4 Nr nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 115,00
5 Nr dinieghi per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 11,00
6 Nr ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 25,00
7 Nr autorizzazioni per la circolazione veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1.000,00
8 Nr nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 200,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

9	Nr provvedimenti di usura nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10	Nr autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 90,00
11	Nr autorizzazioni/nulla osta e ordinanze per manifestazioni sportive non competitive, sagre, mostre e fiere	Peso: 9,1	<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	500,00	2020 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	35.000,00	2020 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
3 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	70.000,00	2020 E Cap. 31840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO	15.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI DIVERSI NEL CAMPO DEI TRASPORTI		2020 S Cap. 11805 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	
	70.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u>	
	50.500,00	

Risorse umane

- 1 CIRILLO FRANCESCO
- 2 GERI ALBERTO
- 3 DESSI' LUCILLA
- 4 LACCHINI ALESSANDRO
- 5 CATTANI MASSIMO
- 6 MIRRI DANIELE
- 7 GIULIETTI GUIDO
- 8 PASINI ATTILIA
- 9 SAVORELLI PIER PAOLO
- 10 DE NOTARIS MICHELA
- 11 FINIZIO MARIACRISTINA
- 12 FILIPPI ELISA
- 13 MAZZOTTI ANDREA
- 14 VIVARELLI ILARIA
- 15 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 018107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'ente con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere private di pubblica utilità con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dei sinistri stradali **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Erogazione Contributi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Diritto di accesso agli Atti Amministrativi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Consulenza giuridico-amministrativa al settore in relazione ai procedimenti di competenza e verso altri settori dell'ente con particolare riferimento alle procedure d'appalto e alla relativa normativa **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione delle convezioni/accordi di programma **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione degli strumenti di programmazione **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr autorizzazioni accesso ai fondi privati nell'anno

Peso: 7,142

Previsione iniziale: N. 13,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

2	Nr dichiarazioni di pubblica utilità rilasciate nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3	Nr decreti di occupazione d'urgenza/temporane nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4	Nr decreti di espropriazione rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5	Nr decreti di imposizione di servitù rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6	Nr accordi di cessione volontaria rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 13,00
7	Nr stipule notarili nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 75,00
8	Nr stime di determinazione indennità definitive nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 37,00
9	Nr denunce/informative sinistri nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
10	Nr atti di erogazione contributi nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11	Nr convenzioni/accordi di programma gestiti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
12	Nr. strumenti di programmazione redatti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
13	Nr. strumenti di programmazione annuale e triennale gestiti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
14	Nr. di servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse agli adempimenti di legge nell'anno	Peso: 7,154	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	20.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI ESPROPRI		2020 S Cap. 11803 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI		2020 S Cap. 11803 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	3.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER MAGGIOR CONTRIBUTO INARCASSA		2020 S Cap. 11803 Art. 160 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
8 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA	4.400,00	2020 S Cap. 11805 Art. 095 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
9 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.330,00	2020 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	100.000,00	2020 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE		2020 S Cap. 21807 Art. 350 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
12 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE	15.000,00	2020 E Cap. 31810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
13 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONA-LI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	60.000,00	2020 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 085R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 155R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
17 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21807 Art. 320R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE-reimputazione		2020 S Cap. 21807 Art. 350R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
19 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
20 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA PER SERVIZIO EXTRA-URBANO - L.R.15/94 - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21801 Art. 230R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - INTERVENTI PER TRASFORMA-ZIONE DA SISTEMA CHIUSO ASISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21807 Art. 340R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
22 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 21807 Art. 380R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione		2020 S Cap. 11803 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
24 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2020 S Cap. 21807 Art. F320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
25 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO	54.250,00	2020 S Cap. 11805 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
26 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO VENA DEL GESSO	36.000,00	2020 S Cap. 11805 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
27 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP.	560.000,00	2020 S Cap. 21801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
28 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	560.000,00	2020 E Cap. 41850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4040010
29 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CENTRO DI RICERCHE MARINE SOC. CONS.P.A. DI CESENATICO		2020 S Cap. 12605 Art. 170 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1070205
	<u>Totale Parte Entrate:</u> 635.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u> 782.980,00	

Risorse umane

- 1 MORELLI FRANCO
- 2 ZAULI MARCO
- 3 ZANZANI ARNALDO
- 4 DETTI ANGELA
- 5 ASIOLI ROBERTA
- 6 CONFICONI FABIO
- 7 BENTINI CHIARA
- 8 SASSI LIVIA
- 9 BATTISTINI LORENZA
- 10 FILIPPI ELISA
- 11 MAZZOTTI ANDREA
- 12 VIVARELLI ILARIA
- 13 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

OBIETTIVO N. 018108

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Gestione documentale, gestione fascicoli e corrispondenza del settore	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione fatture e liquidazioni del settore	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Predisposizione e gestione delibere	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Predisposizione e gestione determinazioni	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Predisposizione accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Attività consulenza giuridico-amministrativa	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Gestione dei sinistri	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Aste immobiliari	Peso: 12,5
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	n. protocolli interni/partenze	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.
2	n. protocolli in arrivo	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.
3	n. fascicoli	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.
4	n. fatture liquidate	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

5 n. delibere	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 n. determine	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 n. inserimenti in sezione trasparenza	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 n. Pec	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 n. accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10 n. pareri e consulenze	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 n. sinistri gestiti	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 n. erogazione contributi	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
13 n. aste	Peso: 7,696	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO		2020 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Totale Parte Spese: 1.000,00

Risorse umane

- 1 ASIOLI ROBERTA
- 2 DETTI ANGELA
- 3 ZANZANI ARNALDO
- 4 DARCHINI GIAN FRANCO
- 5 SASSI LIVIA
- 6 SORA PATRIZIA
- 7 FILIPPI ELISA
- 8 MAZZOTTI ANDREA
- 9 VIVARELLI ILARIA
- 10 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

OBIETTIVO N. 018109

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Gestione fascicoli, gestione documentale e corrispondenza	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Predisposizione determine a contrarre	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Predisposizione documenti di gara (bandi e relativi allegati/lettere di invito e relativi allegati, avvisi di manifestazione di interesse e relativi allegati)	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Gestione pubblicazioni su gazzette ufficiali/giornali	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione assistenza a procedure di gara fino alla predisposizione del contratto	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Predisposizione e gestione provvedimenti di aggiudicazione	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione contratti nelle varie forme (mediante corrispondenza, scrittura privata, forma pubblica amministrativa)	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Gestione delle fasi successive al perfezionamento del contratto	Peso: 9,09
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione procedure di gara su Consip e Intercenter	Peso: 9,09

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Formalizzazione contratti su Consip e Intercenter Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. determine	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 n. procedure aperte	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 n. procedure negoziate	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 n. avvisi di manifestazione di interesse	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 n. accordi quadro	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 n. affidamenti diretti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 n. pubblicazioni	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 n. verbali di gara	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 n. verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10 n. contratti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 n. formalizzazioni contratti tramite scambio di corrispondenza	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 n. inserimenti su piattaforme Simog, Sitar, Sater	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	6.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA D'APPALTO	3.000,00	2020 S Cap. 11803 Art. 151 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	9.000,00	

Risorse umane

- 1 SASSI LIVIA
- 2 ASIOLI ROBERTA
- 3 DETTI ANGELA
- 4 DARCHINI GIAN FRANCO
- 5 ZANZANI ARNALDO
- 7 SORA PATRIZIA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

8 FILIPPI ELISA

9 MAZZOTTI ANDREA

10 VIVARELLI ILARIA

11 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 018110

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

OBIETTIVO N. 020101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Programmazione degli interventi di m.o. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione delle richieste di intervento attraverso il servizio di ticket informatico di helpdesk	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Realizzazione dell'intervento di m.o.	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Indagini e studi finalizzati alla conoscenza della sicurezza degli edifici scolastici esistenti	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Gestione degli impianti di riscaldamento: accensioni ordinarie e straordinarie	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
8	Gestione degli impianti di riscaldamento: controllo consumi e misure correttive, gestione fornitura gas, controllo e liquidazione fatture, analisi dell'andamento dell'esercizio	Peso: 12,5
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. ticket complessivi gestiti con interventi risolutivi nell'anno	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2.000,00
2	N. ticket gestiti con interventi risolutivi nell'anno (riscaldamento)	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 275,00
3	N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici scolastici	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 150,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	912.185,00	2020 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	1.688.500,00	2020 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 12003 Art. 090R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 12003 Art. 105R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
5 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA		2020 E Cap. 32030 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 3020020
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	41.000,00	2020 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 12003 Art. 140R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
Totale Parte Spese:	2.641.685,00	

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTESSI BARBARA
- 6 CONTI MARCO
- 7 GARZANTI GIOVANNA
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 NAPOLI TIZIANA
- 10 PANZAVOLTA CATERINA
- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 SELIGHINI FRANCESCO
- 13 TOCCO FRANCO
- 14 VERGALLO SARA
- 15 BANZOLA ANDREA

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2001 Edilizia scolastica

Risorse umane

- 16 DOMENICALI GIAN LUCA
- 17 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 18 LIGATO GIUSEPPE
- 19 UGOLINI ANDREA
- 20 ZAMBIANCHI LUCA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DARCHINI GIAN FRANCO
- 23 DETTI ANGELA
- 24 GIALLONGO NICOLETTA
- 25 SASSI LIVIA
- 26 SORA PATRIZIA
- 27 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria

OBIETTIVO N. 020102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Individuazione e programmazione degli interventi di m.s. volti a: mantenimento della salubrità e sicurezza degli edifici a reperimento di nuovi spazi didattici per adeguare gli edifici alla richiesta scolastica in line acon l'andamento socio-demografico	Peso: 15,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: funzionamento, messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi e verifiche periodiche	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio DL	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Acquisizione dati e informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Verifica della progettazione e validazione del progetto a base di gara	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Procedura concorsuale d'appalto	Peso: 10,0										

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Direzione lavori

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 N. CPI ottenuti e/o rinnovati nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 N. interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno e volti al miglioramento degli impianti di riscaldamento | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 3 N. DPP approvati nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 4 N. progetti di fattibilità tecnico-economica approvati nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 5 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |
| 6 N. progetti validati nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |
| 7 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 9,00 |
| 8 N. CRE redatti nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 10,00 |
| 9 N. impegni per incarichi esterni di supporto alla progettazione di interventi di m.s. | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. |
| 10 N. impegni per lavori di m.s. affidati o appaltati nell'anno | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | | |
|--|--------------|--|
| 1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI | 7.909.402,49 | 2020 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101 |
| 2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI | | 2020 S Cap. 22001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101 |
| 3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE | | 2020 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101 |
| 4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE | | 2020 S Cap. 22001 Art. 060R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101 |
| 5 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 | | 2020 S Cap. 12011 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1010501 |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2020 S Cap. 22001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
7 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	795.150,00	2020 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
8 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIO-NE SECONDARIA - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO A NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA IN GENERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (D.M. 26.8.92 E D.LGS 626/94)		2020 S Cap. 22001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
<u>Totale Parte Spese:</u>	8.704.552,49	

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTESSI BARBARA
- 6 CONTI MARCO
- 7 GARZANTI GIOVANNA
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 NAPOLI TIZIANA
- 10 PANZAVOLTA CATERINA
- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 SELIGHINI FRANCESCO
- 13 TOCCO FRANCO
- 14 VERGALLO SARA
- 15 BANZOLA ANDREA
- 16 DOMENICALI GIAN LUCA
- 17 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 18 LIGATO GIUSEPPE
- 19 UGOLINI ANDREA
- 20 ZAMBIANCHI LUCA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DARCHINI GIAN FRANCO
- 23 DETTI ANGELA
- 24 GIALLONGO NICOLETTA
- 25 SASSI LIVIA

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	2001	Edilizia scolastica

Risorse umane

26 SORA PATRIZIA

27 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

nuove opere pubbliche

OBIETTIVO N. 020103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Individuazione e programmazione degli interventi di n.c. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio DL	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo	Peso: 13,333
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Acquisizione dati e informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione	Peso: 13,333
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti	Peso: 13,333
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Verifica della progettazione e validazione del progetto a base di gara	Peso: 13,333
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Procedura concorsuale d'appalto	Peso: 13,333
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Direzione lavori	Peso: 13,335

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. DPP approvati nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
2 N. progetti di fattibilità tecnico-economica approvati nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
3 N. progetti definitivi approvati nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 N. progetti esecutivi approvati nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
5 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
6 N. progetti validati nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
7 N. verbali consegna lavoriredatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
8 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
9 N. impegni per incarichi esterni di supporto alla progettazione di nuove opere	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.
10 N. gare per lavori di n.c. aggiudicate nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	88.350,00	2020 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	595.331,37	2020 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Totale Parte Spese: 683.681,37

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTESSI BARBARA
- 6 CONTI MARCO
- 7 GARZANTI GIOVANNA
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 NAPOLI TIZIANA
- 10 PANZAVOLTA CATERINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Risorse umane

- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 SELIGHINI FRANCESCO
- 13 TOCCO FRANCO
- 14 VERGALLO SARA
- 15 ASIOLI ROBERTA
- 16 DARCHINI GIAN FRANCO
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 SORA PATRIZIA
- 21 ZANZANI ARNALDO
- 22 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 23 BANZOLA ANDREA
- 24 LIGATO GIUSEPPE
- 25 DOMENICALI GIAN LUCA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

OBIETTIVO N. 020104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Attività di programmazione settoriale e di coordinamento	Peso: 14,285																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: center;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
2	Istruttoria per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici	Peso: 14,285																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: center;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
3	Gestione pagamento tributi e altre spese	Peso: 14,285																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: center;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
4	Gestione concessioni per l'uso temporaneo di spazi scolastici per finalità extra scolastiche	Peso: 14,285																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: center;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
5	Candidature per l'assegnazione di fondi statali/regionali per la progettazione o per la realizzazione di lavori	Peso: 14,285																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: center;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
6	Gestione pratiche e rimborsi assicurativi	Peso: 14,285																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: center;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
7	Altre attività di segreteria	Peso: 14,29																										
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Tempi</td> <td style="text-align: center;"><i>previsti</i></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>																
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																

Indicatori di risultato

1 N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2 N. impegni di spesa per incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 3,00
3 N. candidature presentate	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 N. concessioni rilasciate per l'uso di spazi scolastici per finalità extrascolastiche	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 8,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	34.815,00	2020 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 TRASFERIMENTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE	135.000,00	2020 S Cap. 12005 Art. 165 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020105
3 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	250.000,00	2020 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107

Totale Parte Spese: 419.815,00

Risorse umane

- 1 CONTESSI BARBARA
- 2 CONTI MARCO
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 MANCINI ANTONIO
- 5 SELIGHINI FRANCESCO
- 6 PANZAVOLTA CATERINA
- 7 VERGALLO SARA
- 8 ASIOLI ROBERTA
- 9 DARCHINI GIAN FRANCO
- 10 DETTI ANGELA
- 11 GIALLONGO NICOLETTA
- 12 SASSI LIVIA
- 13 SORA PATRIZIA
- 14 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 020105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 020106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria, edile ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

OBIETTIVO N. 020201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
2	Programmazione degli interventi di m.o. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 18,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
3	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
4	Gestione delle richieste di intervento attraverso comunicazione scritta	Peso: 18,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
5	Realizzazione dell'intervento di m.o.	Peso: 18,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
6	Gestione degli impianti di riscaldamento: accensioni ordinarie e straordinarie	Peso: 18,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
7	Gestione degli impianti di riscaldamento: controllo consumi e misure correttive, gestione fornitura gas, controlli liquidazione fatture, analisi dell'andamento dell'esercizio	Peso: 18,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

Indicatori di risultato

1 N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici non scolastici Peso: 100,0 **Previsione iniziale:** N. 25,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI

76.000,00

2020 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE
 EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI
 A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.) 47.500,00 2020 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

3 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - PROGETTAZIONE E
 PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E
 CERTIFICAZIONI DI LEGGE 2020 S Cap. 12013 Art. 140 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 123.500,00

Risorse umane

- 1 BALDINI FULVIO
- 2 BEZZI ANDREA
- 3 CONTI MARCO
- 4 GARZANTI GIOVANNA
- 5 MANCINI ANTONIO
- 6 NAPOLI TIZIANA
- 7 TOCCO FRANCO
- 8 VERGALLO SARA
- 9 BANZOLA ANDREA
- 10 DOMENICALI GIAN LUCA
- 11 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 12 LIGATO GIUSEPPE
- 13 UGOLINI ANDREA
- 14 ZAMBIANCHI LUCA
- 15 ASIOLI ROBERTA
- 16 DARCHINI GIAN FRANCO
- 17 DETTI ANGELA
- 18 GIALLONGO NICOLETTA
- 19 SASSI LIVIA
- 20 SORA PATRIZIA
- 21 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria

OBIETTIVO N. 020202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Individuazione e programmazione degli interventi di m.s. volti al mantenimento della salubrità, sicurezza e adeguatezza funzionale degli edifici, al fine di garantire la qualità di vita degli usufruttori	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: funzionamento, messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi e verifiche periodiche	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Nomina RUP, individuazione del gruppo di progettazione e ufficio DL	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Acquisizione dati e informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Verifica della progettazione e validazione del progetto a base di gara	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Procedura concorsuale d'appalto	Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Direzione lavori

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno e volti al miglioramento degli impianti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1,00
2 N. DPP approvati nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N.
3 N. progetti di fattibilità tecnico-economica approvati nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N.
4 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N.
5 N. progetti validati nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1,00
6 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1,00
7 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 11,112	Previsione iniziale: N. 4,00
8 N. impegni per incarichi esterni di supporto alla progettazione di interventi di m.s. sul patrimonio	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N.
9 N. impegni per lavori di m.s. affidati o appaltati nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI		2020 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	20.000,00	2020 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2020 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO		2020 S Cap. 22011 Art. 125 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE
 DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO
 FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO -
 REIMPUTAZIONE

2020 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501

Totale Parte Spese: 20.000,00

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTESSI BARBARA
- 6 CONTI MARCO
- 7 GARZANTI GIOVANNA
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 NAPOLI TIZIANA
- 10 PLAZZI GIOVANNI
- 11 SELIGHINI FRANCESCO
- 12 TOCCO FRANCO
- 13 VERGALLO SARA
- 14 BANZOLA ANDREA
- 15 DOMENICALI GIAN LUCA
- 16 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 17 LIGATO GIUSEPPE
- 18 UGOLINI ANDREA
- 19 ZAMBIANCHI LUCA
- 20 ASIOLI ROBERTA
- 21 DARCHINI GIAN FRANCO
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 SASSI LIVIA
- 25 SORA PATRIZIA
- 26 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

OBIETTIVO N. 020203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Attività di programmazione settoriale e di coordinamento	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Istruttorie per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Gestione pagamento tributi e altre spese	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione pratiche e rimborsi assicurativi	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso: alienazioni, concessioni e convenzioni per l'uso temporaneo dei locali provinciali	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Altre attività di segreteria	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Sopralluoghi di verifica dell'idoneità dei locali destinati a scuola guida	Peso: 14,29
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. concessioni rilasciate per l'uso di spazi provinciali per attività esterne	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
2	N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi provinciali	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3	N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4	N. immobili alienati	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI	6.000,00	2020 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA-VEDI CAP.30896		2020 S Cap. 12011 Art. 040 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
3 RIMBORSI SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSO SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO,ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE		2020 E Cap. 32015 Art. 000 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3050020

Totale Parte Spese: 6.000,00

Risorse umane

- 1 CONTESSI BARBARA
- 2 CONTI MARCO
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 SELIGHINI FRANCESCO
- 5 VERGALLO SARA
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 DARCHINI GIAN FRANCO
- 8 DETTI ANGELA
- 9 GIALLONGO NICOLETTA
- 10 SASSI LIVIA
- 11 SORA PATRIZIA
- 12 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Gestione del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente per tutti i settori della Provincia

OBIETTIVO N. 020204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione del servizio di RSPP e medico competente affidato esternamente	Peso: 25,0
<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Attività di formazione, informazione e addestramento lavoratori	Peso: 25,0
<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Monitoraggio fabbisogno dei DPI tecnici per il settore LL PP e trasmissione dati al Provveditorato per l'acquisto	Peso: 25,0
<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Supporto alla sorveglianza sanitaria	Peso: 25,0
<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. affidamenti esterni per servizio RSPP, MC, visite specialistiche	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 N. prove di evacuazione effettuate nell'anno	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 2,00
3 N. visite mediche gestite dal servizio	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 60,00
4 N. corsi di formazione e aggiornamento organizzati a favore dei dipendenti	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 14,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008	25.000,00	2020 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
Totale Parte Spese:	25.000,00	

Risorse umane

- 1 BEZZI ANDREA
- 2 BOLLETTINO ANNALISA
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 ASIOLI ROBERTA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Risorse umane

5 DARCHINI GIAN FRANCO

6 DETTI ANGELA

7 GIALLONGO NICOLETTA

8 SASSI LIVIA

9 SORA PATRIZIA

10 ZANZANI ARNALDO

11 CASADIO ANASTASIA

12 DE FILIPPI CATIA

13 GATTI LICIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 020205

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|-------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 020206

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Verifica e supporto alla pianificazione comunale

OBIETTIVO N. 022102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Istituzione e funzionamento della Struttura Tecnica Operativa - STO - art. 47 della L.R. 24/2017 **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di coerenza con i Piani sovraordinati degli strumenti di pianificazione comunale per la fase transitoria di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017 **Peso: 50,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Istruttorie per la compatibilità degli strumenti urbanistici con la legge in materia sismica **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 N. Atti istitutivi CUAV, STO, etc. | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 2,00 |
| 2 N. Varianti alla Pianificazione Urbanistica Comunale della L.R. 20/2000 (PSC, POC, RUE) | Peso: 60,0 | Previsione iniziale: N. 14,00 |
| 3 N PUA | Peso: 30,0 | Previsione iniziale: N. 8,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI 150,00

2020 S Cap. 12205 Art. 135 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060205

Totale Parte Spese: 150,00

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 BAGNARI TULLIO
- 3 POGGIOLI FABIO
- 4 DE NOTARIS MICHELA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 022103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di gestione della segreteria della Commissione (convocazioni, verbalizzazioni, liquidazioni, ecc) **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività istruttoria e redazione perizie estimative della Commissione **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Raccolta ed archiviazione della corrispondenza inviata ai Comuni in materia di abusivismo edilizio **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr sedute commissione nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 6,00

2 Nr perizie estimative

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 45,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE
 COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI
 MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI
 COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)

5.000,00

2020 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203

2 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI -
 RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI

2020 E Cap. 32230 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020

Totale Parte Spese: 5.000,00

Risorse umane

1 BIGGIO VALERIA

2 DE NOTARIS MICHELA

3 POGGIOLI FABIO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 022104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N.

4 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 022105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

Gestione attività formative assegnate

OBIETTIVO N. 030101

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di conformità amministrativa in corso d'opera sulla totalità delle attività assegnate dalla Regione Emilia Romagna Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica regolarità pubblicizzazione e requisiti di accesso partecipanti Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione ed elaborazione delle comunicazioni/documentazione inviate telematicamente ai/dai soggetti gestori e implementazione del sistema informativo regionale Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Valutazione delle richieste di autorizzazione alla delega di attività a terzi nel rispetto dei limiti e dei tempi previsti dalla normativa vigente Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Controllo di regolarità e completezza della documentazione di gestione a termine attività e compilazione delle corrispondenti check list Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Attivazione pagamenti nel sistema informativo regionale a seguito di acquisizione e validazione delle comunicazioni gestionali e finanziarie previste dalle norme vigenti Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. Fascicoli delle attività assegnate e gestite

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 45,00

2 N. check list di gestione validate

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 40,00

Risorse umane

1 TROLLI ANDREA

2 SENNI RITA

3 CAMERANI IRENE

Settore:	30	Formazione e Istruzione
CdC:	3001	Formazione professionale

Risorse umane

4 BERNARDINI ELISABETTA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

Verifica domande di rimborso e rendicontazione attività formative terminate

OBIETTIVO N. 030102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Analisi e validazione documentale della totalità delle richieste di rimborso pervenute e trasmissione al servizio erogazioni della Regione Emilia Romagna **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Monitoraggio delle attività formative terminate e sollecito delle proposte di rendiconto non pervenute entro i termini previsti dalle norme vigenti **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Esame delle proposte di rendiconto e della documentazione allegata e compilazione del verbale di rendicontazione e relativa check list **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei rendiconti definitivi e successiva comunicazione alla Regione Emilia Romagna **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. Verbali di rendicontazione	Peso: 35,0	Previsione iniziale: N. 20,00
2 N provvedimenti di approvazione rendiconti definitivi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00
3 N. verifiche su domande di rimborso e saldo finale	Peso: 45,0	Previsione iniziale: N. 80,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 DELEGA PER TRASFERIMENTI - INCENTIVI PER ASSUNZIONE LAVORATORI DISABILI ART. 13 L.68/1999 - CAP. 23032 E	89.500,00	2020 S Cap. 13025 Art. 200 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090305
Totale Parte Spese:	89.500,00	

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 MAIOLI VALERIA
- 3 SALIMBENI MARIA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

Verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale

OBIETTIVO N. 030103

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo in loco a campione di conformità e regolarità dell'esecuzione in raccordo con il servizio ispettivo regionale Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. verbali di verifica di conformità e regolarità dell'esecuzione	Peso: 60,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00
2 N. interviste/questionari somministrati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 300,00
3 % di partecipanti che nel questionario esprimono un gradimento da buono a ottimo	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 95,00

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 SENNI RITA
- 3 MAIOLI VALERIA
- 4 SALIMBENI MARIA
- 5 BERNARDINI ELISABETTA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 030104

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento dati ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. di interventi didattico-culturali per insegnanti e studenti delle scuole superiori | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. corsi di formazione professionale per disoccupati(inoccupati | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 45,00 |

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 030105

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°

OBIETTIVO N. 032101

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Raccolta dati sulla scuola

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Raccolta istanze scuole

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Verifica su aspetti edilizia scolastica

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Verifica su aspetti trasporto pubblico per la scuola

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Incontri con soggetti coinvolti (scuole, UST, Comuni)

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Attività della Conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Stesura atto deliberativo

Peso: 14,29

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. incontri con UST (Ufficio Scolastico Territoriale)

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

2 N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

OBIETTIVO N. 032102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Trasferimento ai comuni contribuiti per spese di trasporto scolastico	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Concessione di contributi a scuole e Comuni, qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Incontri con Regione e Comuni	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Relazioni alla RER	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Assegnazione borse di studio: pubblicazione bando, verifica istanze, controlli, comunicazioni, liquidazioni	Peso: 30,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Adempimenti accordo di programma (L. 104/92)	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Piano territoriale per l'orientamento e il successo formativo	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	ammontare risorse impegnate per trasporto scolastico	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> € 130.000,00
2	ammontare risorse impegnate per le scuole	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> € 400.000,00
3	Borse di studio	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 950,00

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3201 **Istruzione**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	23.000,00	2020 S Cap. 13205 Art. 110 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
2 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	140.000,00	2020 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
3 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E	250.000,00	2020 S Cap. 13225 Art. 170 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
4 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E	130.000,00	2020 S Cap. 13225 Art. 140 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
5 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	300.000,00	2020 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
6 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215	110.000,00	2020 S Cap. 13225 Art. 255 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
7 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	110.000,00	2020 E Cap. 23215 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
8 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01 - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	130.000,00	2020 E Cap. 23220 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
9 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	300.000,00	2020 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
10 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO LR.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	140.000,00	2020 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
11 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO LR.26/01CAP.13225/170 S - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01- CAP. 13225/170 S	250.000,00	2020 E Cap. 23250 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
12 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (13225/280 S)	800.000,00	2020 E Cap. 23206 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI
 COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON
 DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c.
 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E)

800.000,00

2020 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105

Totale Parte Entrate: 1.730.000,00

Totale Parte Spese: 1.753.000,00

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 032103

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 032104

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

**OBIETTIVI ANNUALI
ANNO 2020**

**Schede progetti art. 67 comma 5 lettera b)
CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018**

Anno 2020

Antiriciclaggio: Individuazione gestore, adozione di procedure interne e modalità operative di segnalazione																														
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>In tema di antiriciclaggio, con l'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha recepito la quarta Direttiva Antiriciclaggio (Direttiva UE/2015/849) modificando il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la Pubblica Amministrazione ha assunto un ruolo primario e attivo nella lotta contro il riciclaggio e il finanziamento del terrorismo.</p> <p>L'art. 10 del d.lgs. 231/2007 ha, infatti, esteso alcuni degli obblighi previsti per gli altri destinatari della normativa antiriciclaggio anche agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni responsabili dei procedimenti amministrativi relativi a autorizzazioni e concessioni, affidamento di lavori, forniture e servizi, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici.</p> <p>Sulla base della nuova formulazione del d.lgs. n. 231/2007 e dei conseguenti obblighi in materia di antiriciclaggio di cui risultano investite le Pubbliche Amministrazioni, la Provincia di Ravenna intende porre in essere una serie di adempimenti a garanzia e presidio della normativa in oggetto, attraverso l'organizzazione di una rete informativa interna, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione del gestore delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia); • analisi del contesto interno per la rilevazione di operazioni sospette sulla base di specifici indicatori di anomalia con riguardo a determinati settori di attività (controlli fiscali, appalti, finanziamenti pubblici, immobili); • adozione di procedure interne per la comunicazione di operazioni sospette all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF); • formazione del personale (a contatto con le attività nevralgiche) in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo. 																													
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Adozione di procedure interne per l'individuazione e la valutazione sistematica delle attività a rischio e delle operazioni sospette nonché definizione, predisposizione ed implementazione di idonee misure di sicurezza per prevenire e ridurre al minimo i rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo al fine di prevenire, contrastare e reprimere l'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose che minacciano la pace e la sicurezza internazionale.																													
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Legge 6.11.2012 n. 190 recante " <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'Illegalità nella pubblica amministrazione</i> "																													
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>7</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 3.270</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td>2%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 762</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,29</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 4.032</td> </tr> </tbody> </table>					CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	7	2%	€ 15,28	€ 3.270	C	2	2%	€ 12,46	€ 762	B			€ 11,29	-	TOTALE				€ 4.032
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																										
D	7	2%	€ 15,28	€ 3.270																										
C	2	2%	€ 12,46	€ 762																										
B			€ 11,29	-																										
TOTALE				€ 4.032																										
Obiettivo	Dotare l'Ente di un ulteriore strumento di contrasto della corruzione, dando corso ed attuazione alle disposizioni normative, positivizzandole e adattandole al contesto organizzativo interno.																													
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Individuazione d'intesa e in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie degli indicatori di anomalia. N°</td> <td>>= 10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Predisposizione modulistica su dati e informazioni da inserire nelle segnalazioni di informazioni sospette. N°</td> <td>>= 3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione		Individuazione d'intesa e in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie degli indicatori di anomalia. N°	>= 10			Predisposizione modulistica su dati e informazioni da inserire nelle segnalazioni di informazioni sospette. N°	>= 3															
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																											
	Individuazione d'intesa e in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie degli indicatori di anomalia. N°	>= 10																												
	Predisposizione modulistica su dati e informazioni da inserire nelle segnalazioni di informazioni sospette. N°	>= 3																												

	Adozione Atto Presidente della Provincia Nomina Gestore delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia) entro il	30/09/2020	
	Informazione/Formazione personale responsabile/settori nevralgici entro il	31/12/2020	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002101 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

CASADEI STEFANIA
MANETTA LAURA
MINGUZZI ROBERTA
OLIANI PIERGIORGIO
RONDONI PAOLA
SASSI LIVIA
SORA PATRIZIA
TAMPIERI ANITA
VALGIUSTI FEDERICA

ATTIVITÀ INTERNA DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NONCHÉ ESTERNA, IN FORMA CONVENZIONALE, PER LA SEGRETERIA GENERALE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI RAVENNA – II ANNUALITÀ

Descrizione
Ampliamento/Nuovi Servizi

Supporto giuridico-amministrativo per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente oltre che di quelle specifiche della segreteria del Comune di Ravenna gestita in forma convenzionata e gestione interna, con relativa implementazione di supporti informatici (programmi) in tema di anticorruzione, accesso e sistema dei controlli degli atti.

La Segreteria convenzionata, che prevede la parziale condivisione di una o più risorse umane, fra Provincia e Comune, secondo le rispettive organizzazioni, e che attualmente comporta la presenza di un funzionario della Provincia presso il Comune per un impegno quantificato in circa un 30% del tempo di lavoro, serve anche a garantire lo standard quanti-qualitativo necessario, anche relativamente alle seguenti attività, tra cui il

- *supporto all'attività giuridico-amministrativa del Segretario generale nelle materie di competenza, compresi studio e disamina di problematiche giuridico amministrative, disamina e/o formulazione di proposte regolamentari o direttive oltre che predisposizione di schemi di convenzioni, accordi o tipologie simili con riferimento a tematiche nonché atti istituzionali e/o regolamentari aventi carattere trasversale;*
- *supporto giuridico-conoscitivo nella fase di avvio (per il Comune) e/o consolidamento (per la Provincia) della digitalizzazione degli atti deliberativi o aventi medesima natura, per quanto di competenza.*

In ragione della durata stabilita con convenzione con il Comune approvata con Delibera C.P. n. 5/2018, il cui termine è attualmente fissato al 31/12/2020, il presente progetto, iniziato nel 2019, ha durata biennale.

Anche in costanza di Segreteria convenzionata, nonostante le difficoltà, si intende continuare comunque a presidiare e garantire il corretto e puntuale flusso degli atti oggetto di approvazione da parte del Presidente o del Consiglio, attraverso un controllo preventivo da parte del servizio segreteria, a supporto dell'attività del Segretario generale, su tutti i provvedimenti (decreti) e le proposte di Atto del Presidente della Provincia e le proposte di deliberazioni di Consiglio provinciale.

Tra le attività di supporto giuridico-amministrativo della Segreteria generale rientrano quelle in materia di normative inerenti la prevenzione della corruzione e trasparenza ed accesso, di contenzioso dell'Ente in materia di lavoro, la partecipazione al Gruppo di Lavoro in materia di società partecipate sotto il coordinamento e la responsabilità del Segretario Generale nonché di assistenza all'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari.

Inoltre in materia di controlli: a supporto dell'attività di controllo del Segretario Generale e sotto la sua responsabilità, si provvede ad effettuare con il personale dell'Unità operativa e coordinando l'apporto di personale di altri Servizi per specifiche materie (quali ad esempio gli appalti) controlli di regolarità amministrativa in fase successiva degli atti dell'amministrazione provinciale e dei contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Per ulteriori attività ordinariamente svolte dal Servizio Affari generali della Provincia, il Servizio intende completare nell'anno 2020 la ridefinizione delle modalità di lavoro ed i flussi per specifici processi per renderli più efficienti, utilizzando gli strumenti di office automation già in uso, e segnatamente:

- Abbandonare la documentazione e i registri cartacei attraverso la creazione di un registro/prospetto informatico in cui risulti la riscossione trimestrale dei diritti di segreteria, di cui alla Legge 8 giugno 1962, n. 604, oltre che rimborso costi relativi al diritto di accesso *brevi manu* (rilascio copie cartacee semplici/uso bollo, diritti di ricerca e visura) sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale e vistato sempre in forma digitale dal Servizio ragioneria che constati la rispondenza ai propri registri ed a quelli della tesoreria.

A tal fine ci si propone di creare un sistema informatizzato, al fine di snellire e semplificare la procedura di riscossione dei diritti di segreteria e dei costi legati all'accesso come sopra espresso, con uno stimato risparmio in termini temporali e materiali, oltreché consentire la corretta conservazione documentale ai sensi della normativa vigente.

<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>La costante prestazione di <u>attività di consulenza</u> ai servizi interni su tutti gli aspetti giuridico-amministrativi, con la sola eccezione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o realizzazione di lavori, nell'attuale assetto organizzativo, in costanza di convenzionamento con il Comune di Ravenna per l'utilizzo parziale del Segretario generale rende possibile una maggiore correttezza e legittimità dell'attività istituzionale dell'Ente per la soluzione di questioni di particolare complessità (sia sulle procedure che sugli atti) e, di fatto, sopperisce all'assenza della figura di un vice-segretario con conseguenti minori costi.</p> <p>La <u>gestione associata delle funzioni</u> sopra elencate è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli Organi amministrativi degli Enti di appartenenza; migliorare la qualità dei servizi erogati; fornire un supporto giuridico-amministrativo al Segretario generale con riferimento alle attività oggetto dell'ufficio associato; contenere la spesa per la gestione di tali servizi; avviare o rafforzare le modalità di concertazione amministrativa a livello territoriale. <p>L'organizzazione di tale servizio comprende la presenza in alcune giornate di un funzionario della Provincia con il compito di coordinare l'attività presso gli uffici del Comune, oltre che di redigere bozze di atti/convenzioni/accordi e garantirne l'adozione; il Comune per queste attività riconosce un rimborso alla Provincia.</p> <p>Il coinvolgimento diretto di una risorsa del servizio a presidio e consulenza tecnica ai servizi oltre che dedicato alla diretta implementazione/aggiornamento della base dati del programma in uso per la gestione dei procedimenti e il monitoraggio delle misure in materia di <u>anticorruzione</u>, utile alla redazione di parte del PTPCT dell'Ente, consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> Redigere il PTPCT nel rispetto del PNA e Linee Guida ANAC in materia; supportare ciascun Settore/Servizio nella revisione, secondo competenza e propria struttura organizzativa, come riprodotta nello specifico programma informatico in uso, per ciascuna Area di Rischio individuata, dei procedimenti passibili di rischio corruzione, la relativa analisi e valutazione oltre che le misure e le azioni poste in essere o da porre in essere, attraverso il contestuale inserimento di "indicatori di prevenzione" con una programmazione per l'intero triennio di valenza; Predisporre lo schema di Relazione annuale a firma del Segretario nei termini di legge e relativa pubblicazione sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente. <p>In conseguenza dell'esperienza pluriennale del U.O. ci si propone di introdurre "<u>controlli collaborativi interni</u>" mediante il raffronto, in sede istruttoria, con i referenti dei Servizi i cui atti sono risultati estratti nel semestre di riferimento, attraverso incontri diretti con i medesimi, finalizzato ad evidenziare elementi di criticità, utili per orientare la successiva gestione della "cosa" amministrativa verso sistemi migliorati, alla luce delle indicazioni espresse dall'U.O. controlli, anche al fine di supportare i dirigenti per evitare la presenza di non conformità che darebbero origine a rilievi significativi.</p>																									
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>Redazione/aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e relativi atti</p>																									
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>10</td> <td>4%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 9.343</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>7</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 5.332</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 345</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 15.021</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	10	4%	€ 15,28	€ 9.343	C	7	4%	€ 12,46	€ 5.332	B	2	1%	€ 11,29	€ 345	TOTALE				€ 15.021
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	10	4%	€ 15,28	€ 9.343																						
C	7	4%	€ 12,46	€ 5.332																						
B	2	1%	€ 11,29	€ 345																						
TOTALE				€ 15.021																						
<p>Obiettivo</p>	<p>Efficientare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi resi dalla Segreteria generale a seguito del cambiamento istituzionale in un'ottica di funzionalizzazione, razionalizzazione e risparmio.</p>																									

	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
Indicatori	N. consulenze rese <i>(il tempo stimato per 80 consulenze è pari a 400 ore circa; considerata la differenza di costo orario tra un vicesegretario con qualifica dirigenziale e un funzionario incaricato di PO di € 34,65 si ottiene un risparmio pari ad € 13.860)</i>	>= 80	
	Rimborso del Comune per attività svolte a suo favore nell'ambito della Convenzione di cui alla Del. CP n. 5/2018 da dipendenti provinciali (importo annuo)	>= 14.000 euro	
	N. atti da concertare con referenti settori/servizi / n. atti estratti per controllo – anno 2020	<= 40%	
	N. proposte provvedimenti (decreti) e Atti del Presidente controllati	>= 180	
	N. proposte deliberazioni per Consiglio provinciale controllate	>= 60	
	Avvio processo informatizzato dei registri entro l'anno 2020	SI	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002102 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
CASSANI	MATTEO
DE FILIPPI	CATIA
DETTI	ANGELA
FAGIOLI	ROBERTA
GRAZIOLI	CRISTINA
MARI	SIMONA
MARTINI	GIOVANNA
MAZZEO	MASSIMO
MENGONI	DANIELA
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
ORRU'	BARBARA
ORSINGHER	OREDA
RONDONI	DEBORAH
SASSI	LIVIA
TAMPIERI	ANITA
TONNINI	LORETTA
TROLLI	ANDREA *

* dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso la Provincia di Ravenna (non conteggiato per la valorizzazione del progetto)

ELEZIONI PROVINCIALI DI SECONDO LIVELLO	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il mandato elettorale 2016-2020 per il Presidente della Provincia e 2018-2020 per i Consiglieri provinciali viene a scadere nell'anno in corso, dovendosi, pertanto indire le elezioni amministrative di secondo livello per il rinnovo sia dell'organo monocratico sia dell'organo collegiale della Provincia di Ravenna.</p> <p>Data la vigenza della Legge 7 aprile 2014, n. 56 cd. "Legge Delrio" relativa a "<i>Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni.</i>" che all'art. 1, commi 51-94, disciplina la Provincia nel nuovo assetto sia istituzionale che funzionale, e che prevede quali organi della medesima il Presidente della Provincia, l'Assemblea dei Sindaci e il Consiglio provinciale, ciascuno con proprie competenze e poteri, si deve procedere allo svolgimento delle elezioni provinciali mantenendo le modalità approntate, rispettivamente, nell'anno 2016 e 2018, predisponendo quanto necessario a garantirne la realizzazione nel rispetto dei principi di legalità e buon andamento dell'amministrazione oltreché garantire il rispetto dei termini stabiliti dalla legge per la rinnovo e la conclusione del procedimento elettorale.</p> <p>Il Servizio Segreteria si trova così a gestire, rispettivamente, a quattro e due anni dalla prima applicazione, il procedimento elettorale, dovendosi predisporre quanto preliminarmente necessario, e segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dello Scadenziario e Vademecum elettorale; - Decreti del Presidente della Provincia di indizione dei Comizi elettorali e di costituzione dell'Ufficio elettorale; - oltreché tutti gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio elettorale, nominato nella persona del Segretario Generale, come da seguente elenco non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> o Provvedimento di nomina del Seggio elettorale; o Determinazione del corpo elettorale attivo e passivo, e relative modifiche ed integrazioni in caso di variazione del medesimo; o Predisposizione/aggiornamento della modulistica; o Calcolo dell'indice di ponderazione, sia in sede provvisoria che definitiva. <p>Il Servizio, ottimizzando quanto a suo tempo impostato e predisposto, anziché procedere all'acquisizione esterna, si propone di aggiornare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o la modulistica idonea alla presentazione di Liste e all'accettazione di Candidature; o i modelli per la designazione dei delegati e dei rappresentanti di Lista e Candidati. <p>Verranno inoltre redatti e stampati, con la collaborazione del Servizio Informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i manifesti elettorali per l'elezione del Presidente e del Consiglio della Provincia di Ravenna; - le schede di votazione, per ciascun organo da eleggere, opportunamente distinte per colore corrispondente alla fascia demografica di appartenenza dei Comuni; <p>Con il supporto del servizio informatico si andrà a valutare l'attualità e conformità del "sistema informatico" approntato nel 2016 e parzialmente riutilizzato nell'anno 2018 per l'elezione del solo Consiglio, dotato di apposite formule/modalità di calcolo atte ad individuare oltre agli indici di ponderazione dei voti, il calcolo del voto ponderato di lista nonché l'applicazione del metodo D'Hondt che consentirà di individuare i quozienti ed i conseguenti seggi assegnabili alle liste e alle candidature nonché i relativi candidati eletti.</p> <p>Verrà inoltre realizzata una Sezione <i>ad hoc</i> sul sito istituzionale, da denominarsi "<i>Elezioni Provinciali 2020</i>", costruita in collaborazione con l'URP, ai fini di una maggiore visibilità e trasparenza per la collettività, dove indicare tutte le informazioni utili e necessarie agli elettori e ad soggetti candidabili.</p> <p>Si procederà infine a mettere a disposizione tutta la modulistica necessaria, scaricabile e direttamente fruibile oltre che compilabile a fini elettorali, dall'avvio alla conclusione del procedimento, inclusa la presentazione delle liste, che vedrà la sua conclusione con la proclamazione e la pubblicazione del Presidente e dei Consiglieri provinciali eletti, che resteranno in carica, secondo rispettivo mandato, fino al 2024 e al 2022.</p> <p>Il Seggio elettorale, costituito da personale interno, si occuperà delle operazioni voto e scrutinio, a garanzia ed imparzialità delle stesse.</p> <p>Spetterà, infine, alla Segreteria, secondo competenza e quale maggior componente dell'Ufficio elettorale, completare le operazioni elettorali, mediante la redazione e compilazione di verbali e, attraverso l'utilizzo del "sistema informatico", procedere all'individuazione degli eletti, predisponendo le dovute comunicazioni inerenti la proclamazione degli stessi.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>La creazione di un'apposita Sezione sul sito istituzionale serve a diffondere e rendere nota sia la scadenza del mandato presidenziale e consigliare che l'avvio del procedimento elettorale nell'attuale configurazione.</p> <p>La predisposizione di specifici documenti-modello, direttamente scaricabili dal sito istituzionale della Provincia di Ravenna, e in modalità utilizzabile per la compilazione</p>

	<p>anche informatica, oltre a concretare la digitalizzazione documentale prevista dalla Legge n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale", facilita notevolmente gli adempimenti cui sono tenuti coloro che partecipano attivamente all'elezione del Presidente e del Consiglio provinciale, avendo al contempo la garanzia di non tralasciare attestazioni, certificazioni o quanto altro possa occorrere.</p> <p>Inoltre, la predisposizione, anche in questa sessione/tornata, da parte degli uffici interni, dei manifesti, delle schede elettorali oltre che i registri/liste sezionali, la composizione del seggio elettorale con personale interno in un giorno lavorativo e l'approntamento del "sistema informatico home made" atto a facilitare e meglio garantire i risultati dello spoglio nonché l'applicazione del complesso metodo di calcolo per indici di ponderazione e del sistema proporzionale D'Hondt consente, anche in questo caso, un risparmio di spesa di circa 5.000,00 euro, imputabili a molteplici elementi (quali ad es. schede da stampare a colori per fasce di popolazione; manifesti elettorali con i loghi a colori delle liste e i nominativi dei relativi candidati; programma elettorale informatico per la determinazione/calcolo voti e applicazione metodo D'Hondt; allestimento cabine; predisposizione registri per verbali elettorali, liste generali, modulistica varia anche per uso candidati, ecc.), che vedono impegnato il personale del servizio segreteria, incluso il nucleo messi, nonché dipendenti di altri settori per quanto di competenza.</p> <p>Il Manuale a suo tempo approntato utilizzabile sia in caso di elezioni congiunte che disgiunte, a seguito della relativa applicazione, consente di concentrarsi sia nel perfezionamento della metodologia seguita che nel miglioramento della modulistica, per renderla ancor più chiara e intellegibile, a vantaggio sia del personale che dell' "utenza" migliorando e semplificando sensibilmente quanto a suo tempo attuato.</p>																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Garantire la legalità nella gestione della cosa pubblica anche attraverso massimi livelli di trasparenza																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 2.803</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>5</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 3.808</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>5</td> <td>2%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 1.727</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 8.338</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	2%	€ 15,28	€ 2.803	C	5	4%	€ 12,46	€ 3.808	B	5	2%	€ 11,29	€ 1.727	TOTALE				€ 8.338
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	2%	€ 15,28	€ 2.803																						
C	5	4%	€ 12,46	€ 3.808																						
B	5	2%	€ 11,29	€ 1.727																						
TOTALE				€ 8.338																						
Obiettivo	Proclamazione del Presidente della Provincia mandato 2020-2024 e del Consiglio provinciale mandato 2020-2022																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti alla data stabilita del 3 novembre 2020 (probabile data elezioni il 02/11/2020)</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modelli predisposti/aggiornati e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero documenti e modelli resi disponibili on-line</td> <td>>= 20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale	SI		Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti alla data stabilita del 3 novembre 2020 (probabile data elezioni il 02/11/2020)	SI		Modelli predisposti/aggiornati e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste	100%		Numero documenti e modelli resi disponibili on-line	>= 20											
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale	SI																									
Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti alla data stabilita del 3 novembre 2020 (probabile data elezioni il 02/11/2020)	SI																									
Modelli predisposti/aggiornati e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste	100%																									
Numero documenti e modelli resi disponibili on-line	>= 20																									
Durata in mesi	6																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002103 del PEG/PDO 2020																									

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
CASADIO	MAURO
CASSANI	MATTEO
DE SANTIS	SELENA
FAGIOLI	ROBERTA
GELOSI	PAOLA
GRAZIOLI	CRISTINA
MARI	SIMONA

MAZZEO	MASSIMO
MIETI	STEFANIA *
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
PALUMBO	VINCENZO
SEGURINI	LIA
TAMPIERI	ANITA
VITALI	ELISA

* *Dipendente del Comune di Ravenna che ricopre l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia come da convenzione tra i due Enti (non conteggiata per la valorizzazione del progetto).*

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DEI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL DPR 445/2000.

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Predisposizione di Linee guida per individuare i criteri, le modalità e le misure organizzative necessarie a disciplinare e svolgere l'attività dei controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'Amministrazione provinciale rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000 con possibile estensione della disciplina in caso di richieste di verifiche da parte di altre amministrazioni.</p> <p>In attuazione degli artt. 71 e 72 del succitato <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> si ritiene, nel corso dell'anno 2020, di attivare una ricognizione dell'attività propedeutica alla mappatura dei procedimenti dell'ente assoggettabili alla disciplina in oggetto, al fine dell'adozione di apposite linee guida organizzative in materia, relative a tempistica e modalità di effettuazione dei controlli (puntuale, a campione o in caso di ragionevole dubbio) sulle dichiarazioni sostitutive presentate all'Amministrazione ed eventuali richieste presentate da altre amministrazioni.</p> <p>Le modalità individuate nelle linee guida sopra citate, previa fase sperimentale nel 2020, troveranno pieno regime nel corso del 2021 con il coinvolgimento dei referenti dei settori individuati. Il presente progetto avrà conseguentemente durata <u>biennale</u></p> <p>Quanto sopra verrà realizzato con modalità informatizzate in osservanza a quanto disposto dal CAD D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., nonché con l'eventuale implementazione di collegamenti a banche dati.</p>																									
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Garantire legalità, massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi nei rapporti documentali nei confronti delle PA, tramite la predisposizione di controlli e verifiche di secondo livello.</p> <p>La pubblicazione delle linee guida sul sito istituzionale costituisce per il cittadino conoscenza delle modalità di verifica cui sono soggette le dichiarazioni sostitutive presentate alle PA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.</p>																									
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>Azione e misura di contrasto della corruzione generale trasversale con funzione, da un lato, di trasparenza nei confronti della cittadinanza e dall'altro di deterrente alla presentazione di dichiarazioni mendaci</p>																									
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 10%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 467</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>4</td> <td>2%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 1.523</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 345</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 2.336</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	1	2%	€ 15,28	€ 467	C	4	2%	€ 12,46	€ 1.523	B	2	1%	€ 11,29	€ 345	TOTALE				€ 2.336
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	1	2%	€ 15,28	€ 467																						
C	4	2%	€ 12,46	€ 1.523																						
B	2	1%	€ 11,29	€ 345																						
TOTALE				€ 2.336																						
<p>Obiettivo</p>	<p>Adozione di "Linee guida per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000" e loro pubblicazione sul sito istituzionale</p>																									
<p>Indicatori</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N.</th> <th style="width: 70%;">Descrizione</th> <th style="width: 10%;">Previsione iniziale</th> <th style="width: 15%;">Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Numero incontri con i Settori/Servizi per la condivisione dei contenuti:</td> <td style="text-align: center;">>= 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Individuazione dell'unità operativa/gruppo di lavoro responsabile dei controlli e del personale referente per Settore/Servizio controllato/verificato entro il</td> <td style="text-align: center;">30/06/2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Attività/procedimenti/processi che prevedono la presentazione di dichiarazioni sostitutive. Numero procedimenti censiti:</td> <td style="text-align: center;">>= 10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	1	Numero incontri con i Settori/Servizi per la condivisione dei contenuti:	>= 5		2	Individuazione dell'unità operativa/gruppo di lavoro responsabile dei controlli e del personale referente per Settore/Servizio controllato/verificato entro il	30/06/2020		3	Attività/procedimenti/processi che prevedono la presentazione di dichiarazioni sostitutive. Numero procedimenti censiti:	>= 10										
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																							
1	Numero incontri con i Settori/Servizi per la condivisione dei contenuti:	>= 5																								
2	Individuazione dell'unità operativa/gruppo di lavoro responsabile dei controlli e del personale referente per Settore/Servizio controllato/verificato entro il	30/06/2020																								
3	Attività/procedimenti/processi che prevedono la presentazione di dichiarazioni sostitutive. Numero procedimenti censiti:	>= 10																								

	4	Predisposizione delle Linee Guida ai fini della relativa adozione da parte del Presidente della Provincia entro il	31/12/2020
Durata in mesi	12 (+ 2021)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002104 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

CASSANI MATTEO
MARI SIMONA
MARTINI GIOVANNA
MAZZEO MASSIMO
MINGUZZI ROBERTA
MORELLI ROSSANA
TAMPIERI ANITA

ATTIVITA' DELL'UFFICIO LEGALE DELL'ENTE	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il servizio svolto dall'Ufficio Legale, incaricato della trattazione degli affari legali dell'Ente, è dotato di autonomia organizzativa e funzionale rispetto agli altri uffici di gestione amministrativa dell'attività della Provincia.</p> <p>L'Ufficio svolge funzioni di consulenza, assistenza, patrocinio giudiziale e stragiudiziale nelle controversie che coinvolgono l'Ente.</p> <p>L'Ufficio Legale garantisce <u>tutte le attività in precedenza svolte dall'Ufficio Contenzioso</u> per le cause radicate negli anni precedenti l'istituzione dell'Ufficio Legale interno, ovvero quelle concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione delle cause affidate a legali esterni - la gestione dei sinistri attivi e passivi <p><u>e le nuove attività di assistenza stragiudiziale e di patrocinio dell'Ente avanti l'Autorità giudiziaria che in precedenza venivano affidate esclusivamente ad avvocati esterni.</u></p> <p>Oltre alla gestione del contenzioso pendente, nuove attività vengono svolte da personale interno quali la costituzione in giudizio, la predisposizione di atti in difesa dell'Ente in giudizio, la partecipazione alle udienze, l'attività di recupero crediti della Provincia derivanti da sentenze, ecc.</p> <p>Nell'anno 2019, in particolare, sono stati incassati crediti portati da sentenze per complessivi euro 97.255,52.</p> <p>Detta attività di patrocinio dell'Ente mediante l'avvocatura interna ha determinato economie nella spesa sostenuta per la difesa dell'Ente in giudizio.</p> <p>Per l'anno 2020 è, inoltre, prevista la realizzazione di un unico archivio informatizzato delle cause con l'utilizzo di un programma deputato all'inserimento, aggiornamento ed elaborazione dei dati amministrativi, contabili e giudiziari relativi ai procedimenti in cui l'Ente è coinvolto.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Vantaggi derivanti dalla possibilità di avvalersi dell'avvocatura interna in sostituzione degli affidamenti a professionisti esterni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizzazione di considerevoli economie nelle spese dedicate al patrocinio legale dell'ente; 2) riduzione di atti amministrativi ed endoprocedimentali prodotti; 3) riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico di patrocinio e assistenza legale; 4) attività di consulenza richiesta dai servizi interni finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di nuove liti o alla composizione di quelle già pendenti; 5) rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni tali da consentire tempi più rapidi di risposta alle loro istanze nell'esercizio della difesa dell'Ente; 6) dialogo e confronto privilegiati con gli uffici dell'Ente a beneficio della trattazione delle controversie. <p>Detta nuova attività ha già comportato una riduzione delle spese come di seguito specificato:</p>

			Totale Spese incarichi legali esterni		Economia		
	Anno	Cap./Art. PEG					
	2015	10203/140	€	68.622,44			
	2016	10203/140	€	49.954,00	€	18.668,44	
	2017	10203/140	€	13.129,47	€	36.824,53	
	2018	10203/140	€	10.204,60	€	2.924,87	
	2019	10203/140	€	1.523,32	€	8.681,28	
	7) Un nuovo archivio digitale delle cause capace di registrare tutti i dati amministrativi, giudiziari e contabili in una unica scheda per ogni causa consente una tempestiva consultazione ed elaborazione degli stessi al fine di soddisfare istanze sia interne dei diversi servizi dell'Ente che esterne formulate da cittadini/consiglieri.						
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---						
Personale distinto per Cat./profilo e %			CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
			D	2	6%	€ 15,28	€ 2.803
			C	1	8%	€ 12,46	€ 1.523
			B			€ 11,29	€ -
			TOTALE			€	4.326
Obiettivo	Valorizzare l'attività dell'Ufficio Legale consolidando sempre più i risultati raggiunti in termini di economie di spesa e migliorando il sistema di gestione amministrativa dei procedimenti attraverso un nuovo archivio digitale delle cause.						
Indicatori	Descrizione				Previsione iniziale	Stato di attuazione	
	Assistenza stragiudiziale internalizzata N. (per ciascuna richiesta di parere il costo medio da Tariffario per la Professione Forense, può essere stimato in euro 3.000,00)				10		
	N. Cause gestite internamente sul totale delle cause patrocinabili dall'avvocato interno (no Giurisdizioni Superiori)				≥ 50%		
	N. Atti di difesa dell'Ente (memoria di costituzione, memoria conclusionale, ecc.)				9		
	N. elaborazioni eseguibili tramite la disponibilità di un archivio digitale (non eseguibili agevolmente tramite la disponibilità di un archivio cartaceo)				≥ 2		
Durata in mesi	12						
Rif. Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P002105 del Peg/Pdo 2020						

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
CERONI	MARIA RITA
MOLDUCCI	LIVIA

SinRS – Sistema Informativo Rischio Stradale (III annualità)	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Obiettivo di questo progetto, di durata <u>triennale</u>, è l'evoluzione del progetto “Sistema di monitoraggio degli incidenti stradali” (di seguito MIS) presentato nel 2016 integrandolo con ulteriori funzionalità tali da promuoverlo a SinRS “Sistema Informativo Rischio stradale”.</p> <p>Il MIS, alimentato dalle informazioni relative al flusso di traffico e dai dati sull'incidentalità degli eventi occorsi sul territorio della Provincia di Ravenna, offre la possibilità di consultare una cartografia che non si limita alla visualizzazione dei punti in cui sono avvenuti gli incidenti, ma rende disponibili varie mappe relative al tasso di incidentalità.</p> <p>Il sistema ad oggi è alimentato da due fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità, compreso anche i dati di georeferenziazione degli eventi occorsi; - dati relativi al flusso di traffico. <p>Il sistema in futuro può essere integrabile con altre fonti di dato (es. dati relativi a cantieri/lavori in corso).</p> <p><i>Fonte: dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità</i></p> <p>Il monitoraggio del fenomeno dell'incidentalità stradale a livello nazionale si fonda sulle informazioni raccolte dall'Istat attraverso le Forze dell'ordine, unica fonte ufficiale. I dati raccolti si riferiscono all'incidente stradale, così come definito dalla Convenzione di Vienna del 1968 nel fatto "verificatosi in una zona aperta alla circolazione, nella quale risultino coinvolti veicoli fermi o in movimento e dal quale siano derivate lesioni". Le Forze dell'ordine, intervenute sul luogo dell'incidente stradale nel quale siano stati riscontrati infortuni o decessi, sono tenute a compilare il modello ISTAT cartaceo (mod. CTT. INC ISTAT/ACI) di rilevazione dell'incidente stradale.</p> <p>La Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica), in virtù di un accordo sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le province della regione (legato al protocollo d'intesa sottoscritto il 20/07/2007 e rinnovato il 20/06/2016 da ISTAT, Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, UPI, ANCI) coordina localmente l'attività di raccolta e monitoraggio per la rilevazione degli incidenti stradali; contribuendo al popolamento sia della banca dati gestita da ISTAT, sia della banca dati “InciWeb” gestita dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><i>Fonte: dati relativi al rilevamento del flusso di traffico</i></p> <p>I dati sui flussi di traffico sono estratti dal Sistema regionale di rilevazione dei flussi di traffico dell'Emilia-Romagna (disponibile all'indirizzo https://serviziisr.regione.emilia-romagna.it/FlussiMTS/). Il Sistema, realizzato dalla Regione, dalle Province e dall'Anas, è composto da 281 postazioni, in funzione 24 ore su 24, installate sulle strade statali e principali provinciali.</p> <p><i>Raccolta ed elaborazione dei dati – Descrizione modalità valida fino al 31/12/2016</i></p> <p>Con cadenza mensile il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica effettua un censimento su tutti gli incidenti stradali verificatisi nell'anno che hanno causato lesioni alle persone (morti e feriti). La suddetta rilevazione è il frutto di un'azione congiunta e complessa tra una molteplicità di enti, affinché la Provincia possa procedere alla raccolta, al controllo, alla registrazione su supporto informatico e alla trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna. La rilevazione avviene tramite la compilazione del modello CTT/Inc da parte dell'autorità che è intervenuta sul luogo per ogni incidente stradale in cui è coinvolto un veicolo in circolazione sulla rete stradale e che comporti danni alle persone.</p> <p>I modelli CTT/Inc sono trasmessi alla Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica) dalle Polizie Municipali della Bassa Romagna, dell'Unione Faentina, di Cervia, di Ravenna e inseriti direttamente nel database regionale Inciweb dalla Polizia Municipale di Russi, i dati rilevati dai Carabinieri sono trasmessi al Ministero della Difesa e quelli della Polizia Stradale al Ministero dell'interno con frequenza mensile.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna provvedeva fino al 31/12/2016 a:</p>

- effettuare un primo controllo di coerenza;
- caricamento dati sul portale regionale Inciweb;
- integrazione dei dati della Polizia Stradale con altre informazioni ricostruite a posteriori rilevandoli dai rapporti di Polizia raccolte dal Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna.

Il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica si occupava già di:

- coordinare localmente l'attività di raccolta;
- contribuire a produrre un dato più congruente, pulito e corretto possibile (integrando le informazioni presenti in Inciweb);
- georeferenziare il dato.

Criticità emersa a partire dal 1/1/2017 – Indisponibilità del dato aggiornato e della cartografia aggiornata

Dal 1 gennaio 2017 la Regione Emilia Romagna ha deciso per questioni organizzative di non procedere più all'attività di "primo controllo di coerenza" dei dati presenti all'interno di "Inciweb", attività svolta verificando la coerenza con i dati caricati sulla base dati Istat.

L'indisponibilità di una base dati "InciWeb" pulita e completa non consente più di tenere aggiornata opportunamente la cartografia precedentemente descritta e disponibile nell'ambito del MIS.

Solo "accollandosi" l'attività precedentemente svolta dalla Regione Emilia Romagna è possibile continuare a garantire i servizi resi disponibili dal MIS; visto che è necessario intervenire si ritiene opportuno migliorare ulteriormente il sistema integrandolo con ulteriori funzioni.

Descrizione soluzione:

Preliminare è l'attività di controllo e analisi dei dati precedentemente effettuata da Regione Emilia-Romagna, che dovrà seguire il servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna al fine di produrre un dato il più congruente, pulito e corretto possibile. Si procederà ad analizzare il modulo e il questionario di indagine Istat, il flusso informativo, per giungere alla definizione puntuale dei dati che dovranno essere gestiti all'interno del SINSR. Stante che il modello statistico, se compilato in modo corretto in ogni sua parte, dovrebbe contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione della localizzazione e della dinamica dell'incidente, la criticità ricade nell'inserimento del luogo dell'incidente, della natura e delle circostanze, la cui integrazione risulta molto difficoltosa e l'assenza o incompletezza dei tali dati produce disinformazione, se non totale quanto meno parziale, delle variabili principali necessarie per comprendere le cause dell'incidente stradale.

Si intende realizzare nel triennio quanto segue:

1. Una applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT;
2. Una applicazione realizzata dal SIT volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente);
3. Redazione di uno studio di fattibilità relativo all'ampliamento dei punti di rilevazione del flusso di traffico tramite l'inclusione dei dati rilevati da rilevatori di traffico posizionati sulle strade provinciali.
4. Pubblicazione della cartografia realizzata accessibile ad utenti autenticati;
5. Importazione dei dati sul flusso di traffico dalle fonti individuate nello studio di fattibilità di cui al punto 2;
6. **Promozione della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali**

La fase 1 è stata realizzata già nel 2018 e le fasi 2,3 e 4 sono già state realizzate nel 2019. Nel 2020 si prevede di completare la fonte dei dati sul flusso del traffico e di procedere alla presentazione di quanto realizzato sia agli utenti interni (es. Settore Viabilità) sia agli utenti esterni (Comuni e altri soggetti pubblici) che potranno beneficiare dell'utilizzo del sistema per le attività di propria competenza.

Unitamente a questi interventi sul sistema SinRS, sarà **valutato un protocollo d'intesa tra i soggetti coinvolti:**

- per l'individuazione e la realizzazione di specifiche iniziative mirate alla prevenzione dell'infortunistica stradale a livello locale coordinati tra tutti i soggetti coinvolti (tra cui Prefettura, Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comune, Questura, Comando Provinciale Carabinieri a cui parteciperà anche la Polizia Provinciale);

	<ul style="list-style-type: none"> per consentire la raccolta e l'integrazione dei dati in modo da procedere alla localizzazione puntuale degli incidenti stradali al fine di consentire efficaci interventi preventivi sia di tipo strutturale sulle strade che controlli mirati di polizia stradale. 																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> Per tutti gli utenti (interni/esterni) mantenimento dei servizi offerti dal sistema MIS garantendo all'utenza la continuità dei servizi erogati e l'evoluzione tecnica del sistema Per i settori interni alla Provincia di Ravenna (Viabilità, Polizia Provinciale), individuazione e valutazione della bontà delle politiche di miglioramento e di prevenzione stradale attuate sulla infrastruttura viaria della Provincia di Ravenna tramite l'analisi congiunta dei flussi di traffico/Incidenti stradali (limitandosi non solo all'osservazione dei valori assoluti del dato ma anche l'andamento storico dei valori nell'intervallo di tempo osservato) Per i soggetti esterni (Comuni, Prefettura), consultazione dei dati relativi al numero di incidenti (suddivisi per anno, natura, ecc.) occorsi sulle strade comunali ed eventuale integrazione del sistema con dati sui flussi di traffico sulle strade comunali (se resi disponibili dagli stessi). 																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>8</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 3.738</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>6%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 1.143</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,29</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 4.881</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	8	2%	€ 15,28	€ 3.738	C	1	6%	€ 12,46	€ 1.143	B			€ 11,29	-	TOTALE				€ 4.881
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	8	2%	€ 15,28	€ 3.738																						
C	1	6%	€ 12,46	€ 1.143																						
B			€ 11,29	-																						
TOTALE				€ 4.881																						
Obiettivo	Realizzare un'applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi, documentali e Servizi Digitali in stretta collaborazione con il Servizio Statistica) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT. Realizzare un'applicazione volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente). Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato</td> <td>>=3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato	>=3																				
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato	>=3																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P004106 del Peg/Pdo 2020																									

Risorse Umane:

BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
LASI	ROBERTO
SAMORI'	FABIO
ZANONI	ROBERTO

Sito Istituzionale – Rinnovo del layout e dei contenuti																										
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p><i>Situazione attuale:</i> Il sito istituzionale www.provincia.ra.it è la porta di accesso telematica per accedere all'interno dell'organizzazione della Provincia di Ravenna. Oggi rappresenta l'unico strumento utilizzato dalla Provincia di Ravenna per comunicare a cittadini/imprese e per consentire l'accesso ai servizi on line attivati. I contenuti sono completi e continuamente aggiornati per rispondere ai bisogni informativi dell'utenza e tutti i requisiti di trasparenza imposti dal D.Lgs. 33/2013 sono rispettati (come conferma il test predisposto all'indirizzo http://bussola.magellanopa.it/home.html). E' tuttavia necessario procedere al rinnovo tecnologico del <i>Content Management System</i> e del layout dei contenuti perché oramai obsoleto dal punto di vista tecnologico (in particolare per quanto riguarda la fruibilità del sito da un dispositivo mobile)</p> <p><i>Soluzione proposta</i> con il presente obiettivo, di durata biennale: Realizzazione del nuovo sito www.provincia.ra.it, attuando le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rinnovo tecnologico (CMS/Hosting nel Cloud), con l'obiettivo di razionalizzare il sistema (per quanto riguarda la gestione, sviluppo e aggiornamento dei contenuti e servizi on line); • Revisione della "mappa del sito" per migliorare la qualità delle informazioni comunicate; per l'elaborazione di questa si procederà alla riprogettazione tenendo conto che il cittadino deve essere sempre posto al centro e coinvolto il più possibile (anche nella fase di progettazione), per adeguare il progetto alle esigenze emerse dal dialogo con gli utenti stessi (si ricordi che tutti gli utenti, nessuno escluso, devono poter beneficiare delle informazioni e servizi presenti sul sito); • Aggiornamento dei contenuti delle pagine attualmente presenti sul sito, al fine di comunicare in maniera chiara e utile i servizi erogati • Misurazione della qualità delle informazioni presenti sul sito attraverso due azioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ la richiesta continua all'utente se le informazioni pubblicate su una pagina sono utili o se è necessario un ulteriore miglioramento; ○ questionario entro il mese di novembre 2020 finalizzato alla valutazione complessiva delle informazioni presenti sul sito. <p>All'esito della misurazione suddetta, tenendo conto delle informazioni e di eventuali suggerimenti raccolti, si procederà nel 2021 ad attivare nuove azioni volte a migliorare ulteriormente il contenuto del sito e le modalità di interazione con gli utenti.</p>																									
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire il cittadino/impresa nella fruizione dei servizi erogati dalla Provincia di Ravenna • Ridurre i tempi di erogazione dei servizi potendo interagire con una utenza già informata adeguatamente sul servizio richiesto 																									
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>																									
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 10%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">7%</td> <td style="text-align: right;">€ 15,28</td> <td style="text-align: right;">€ 8.176</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1%</td> <td style="text-align: right;">€ 12,46</td> <td style="text-align: right;">€ 190</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5%</td> <td style="text-align: right;">€ 11,3</td> <td style="text-align: right;">€ 1.727</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td style="text-align: right;">€</td> <td style="text-align: right;">10.093</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	5	7%	€ 15,28	€ 8.176	C	1	1%	€ 12,46	€ 190	B	2	5%	€ 11,3	€ 1.727	TOTALE			€	10.093
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	5	7%	€ 15,28	€ 8.176																						
C	1	1%	€ 12,46	€ 190																						
B	2	5%	€ 11,3	€ 1.727																						
TOTALE			€	10.093																						
<p>Obiettivo</p>	<p>Rendere disponibile il nuovo sito istituzionale www.provincia.ra.it rinnovato non solo nel layout ma anche nei contenuti</p>																									

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	Revisione Mappa del Sito entro il	30/05/2020	
	Revisione contenuti attuali con il coinvolgimento dei Settori della Provincia di Ravenna entro il	31/07/2020	
	Messa on line nuovo sito entro il	31/10/2020	
	Pubblicazione questionario rivolto a tutti gli utenti entro il 15/11/2020 invitando un campione di utenti alla compilazione (tramite una campagna di comunicazione)	SI	
	Esito valutazione questionario di gradimento posto agli utenti (valutazione media)	>=8 su 10	
Durata in mesi	12 (+ 2021)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P004107 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

BANDINI	DANIELA
BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
BERTI	PATRIZIA
CHIARENZA	GIANFRANCO
FAGIOLI	ROBERTA
ORSINGHER	OREDA
ZAULI	CLAUDIA

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA: REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'obiettivo del progetto è quello di completare la digitalizzazione del processo di liquidazione della spesa, in particolare per quel che concerne il flusso delle liquidazioni tecniche delle fatture che ad oggi avviene in modalità cartacea (il progetto rientra nel più ampio disegno di completamento della digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente).</p> <p>Il presente progetto, di durata <u>biennale</u>, prevede per la sua completa realizzazione una prima fase di rivalutazione dell'intero processo analizzando tempi e costi di esecuzione delle attività (tramite l'utilizzo di indicatori), al fine di rividerne le procedure, i documenti e le basi dati interessate nonché una fase di test che vede il coinvolgimento dei servizi interni dell'ente; nel corso del secondo anno si prevede l'entrata a regime del processo reingegnerizzato.</p> <p><i>Situazione attuale:</i> La liquidazione tecnica delle fatture si realizza attualmente attraverso due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. All'interno del software di contabilità il servizio provvede alla liquidazione tecnica che consiste nel collegamento del buono d'ordine alla fattura da liquidare; in caso di assenza del buono d'ordine, la fattura viene agganciata direttamente alla liquidazione tecnica generata in questo caso prevalentemente dal servizio finanziario; 2. La fase successiva consiste nella produzione di un documento di word prodotto nel software di contabilità in uso (in ambiente LIBRA) secondo due modelli preimpostati, che deve essere ulteriormente modificato/integrato dal servizio e firmato dal Dirigente responsabile della liquidazione della spesa. Il documento, così creato e sottoscritto con firma autografa, è inviato al servizio Finanziario che, effettuate le verifiche contabili e fiscali necessarie, provvede alla validazione contabile della liquidazione tecnica per poi procedere all'emissione del mandato di pagamento. <p><i>Sviluppo del progetto:</i> La finalità di questo progetto è quella di pervenire alla fase della liquidazione tecnica della spesa in modalità interamente digitale, affinché l'atto prodotto sia assoggettato allo stesso trattamento degli altri documenti digitali (anche ai fini della conservazione).</p> <p>Il progetto prevede i seguenti <i>step</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di analisi e individuazione dei dati e requisiti necessari al rispetto degli obblighi di legge previsti in fase di liquidazione sia per i servizi responsabili dei procedimenti di spesa sia per i controlli e le verifiche in carico al servizio finanziario, con il supporto del servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali per le valutazioni tecnico/informatiche necessarie ad individuare la soluzione ottimale; 2. Formulazione di una proposta di reingegnerizzazione del processo di liquidazione della spesa, tramite l'analisi delle soluzioni attuabili al fine del superamento delle criticità riscontrate nell'attuale operatività, perseguendo gli obiettivi di snellimento e razionalizzazione della fase di liquidazione rispettando tutti gli obblighi di legge previsti in tema di controllo della spesa e conservazione documentale, 3. Realizzazione della soluzione ottimale individuata.
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Per l'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diminuzione delle fasi procedurali di stesura della liquidazione a cura dei servizi; • riduzione dei tempi impiegati per la liquidazione delle fatture; • riduzione a regime del consumo di carta, di materiali di cancelleria impiegati (timbri, inchiostro, ecc.), e di toner; • riduzione dei tempi e costi relativi all'archiviazione e alla conservazione; • miglioramento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti. <p>Per l'utenza (es. Fornitori):</p> <ul style="list-style-type: none"> • riduzione dei tempi di pagamento delle fatture.
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>Processo monitorato nell'ambito del Piano: E.00.S2 - Gestione dei pagamenti</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE		
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	11	4%	€	15,28	€	10.278
	C	5	4%	€	12,46	€	3.808	
	B	4	4%	€	11,29	€	2.763	
	TOTALE						€	16.849
Obiettivo	Pervenire alla fase della liquidazione tecnica della spesa in modalità interamente digitale							
Indicatori	N.	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Riduzione n. delle fasi endoprocedimentali relative alla liquidazione tecnica delle spese					>=2	
	2	Miglioramento nel 2020 dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rispetto al dato consuntivo 2019 (pari a -9,41)					SI	
	3	Grado di soddisfazione degli utenti interni per lo snellimento delle procedure rilevato tramite la somministrazione di un questionario (valutazioni positive)					>=70%	
Durata in mesi	12 (+2021)							
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P008108 del Peg/Pdo 2020							

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ASIOLI	ROBERTA
BANDINI	DANIELA
BANDINI	VIRNA
CASADEI	STEFANIA
CECCARELLI	MASSIMO
D'ANDREA	MARIO
DETTI	ANGELA
FAGIOLI	ROBERTA
GEMIGNANI	ANDREA
LAI	MARINELLA
MANETTA	LAURA
MARRI	VANNA
MENZIONI	DANIELA
OLIANI	PIERGIORGIO
ORSINGHER	OREDA
POSSIDENTE	ASSUNTA
VALGIUSTI	FEDERICA
ZANONI	ROBERTO
ZAULI	CLAUDIA

Provincia di Ravenna – Settore Lavori Pubblici - Servizio Trasporti
 Settore Risorse finanziarie, umane e reti - Servizio sistemi informativi,
 documentali e servizi digitali

Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio – revisione modulistica anche ai fini della acquisizione delle istanze in modalità digitale																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Anche in considerazioni di quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. all'art. 15 comma 2 (ossia che “[...] le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese, assicurando che l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione avvenga in conformità alle prescrizioni tecnologiche definite nelle Linee guida” emanate dall'AgID) si prevede di procedere alla revisione della modulistica relativa al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio ai fini della acquisizione delle istanze in modalità digitale tramite PEC.</p> <p>Al fine di garantire il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione, il coordinamento della realizzazione del presente progetto è affidato al Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali, ufficio di cui si avvale il Responsabile per la Transizione digitale della Provincia di Ravenna per le proprie attività inerenti la digitalizzazione dei servizi.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Vantaggio per Ente: Riduzione dei tempi di lavoro Vantaggio per l'utenza: Riduzione dei tempi di attesa e risparmio economico</p>																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Processo monitorato nell'ambito del Piano: C.00.S5 - Rilascio licenze c/proprio																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>4</td> <td>3%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 2.803</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 12,46</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>4%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 691</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 3.494</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	4	3%	€ 15,28	€ 2.803	C			€ 12,46	€ -	B	1	4%	€ 11,29	€ 691	TOTALE				€ 3.494
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	4	3%	€ 15,28	€ 2.803																						
C			€ 12,46	€ -																						
B	1	4%	€ 11,29	€ 691																						
TOTALE				€ 3.494																						
Obiettivo	Diminuire i tempi medi di rilascio delle licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Tempo di rilascio autorizzazione (attualmente pari a 45 gg), n. giorni</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Questionario di rilevazione sottoposto all'utenza sul grado di soddisfazione del servizio. Valutazione positiva</td> <td>>=80%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione		Tempo di rilascio autorizzazione (attualmente pari a 45 gg), n. giorni	20			Questionario di rilevazione sottoposto all'utenza sul grado di soddisfazione del servizio. Valutazione positiva	>=80%														
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																							
	Tempo di rilascio autorizzazione (attualmente pari a 45 gg), n. giorni	20																								
	Questionario di rilevazione sottoposto all'utenza sul grado di soddisfazione del servizio. Valutazione positiva	>=80%																								
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P010209 del Peg/Pdo 2020																									

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
FAGIOLI	ROBERTA
FINIZIO	MARIA CRISTINA
GRAZIOLI	CRISTINA

Educare alla parità – III annualità																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La finalità del progetto, di durata <u>triennale</u>, è quella di sensibilizzare le giovani generazioni sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3, così come previsto tra gli obiettivi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Consigliera Nazionale di Parità presso il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali e nella legge 107 del 13 luglio 2015.</p> <p>La Provincia di Ravenna, con il progetto "Educare alla parità" intende porre fine a forme di discriminazione nei confronti di donne e ragazze. Con il progetto "Educare alla parità", si cerca di offrire un quadro statistico utile per riflettere sulle criticità/disparità tra uomini e donne che ancora sussistono in ambito sociale ed economico.</p> <p>Le analisi statistiche potranno diventare parte integrante alla definizione del messaggio di sensibilizzazione sul problema di discriminazione delle donne in ambito lavorativo e per l'orientamento delle ragazze verso le materie STEAM.</p> <p>Si prevede l'organizzazione di un evento aperto ai giovani in cui verranno presentati i filmati realizzati, cortometraggi, progetti filmici, letture, dibattiti, statistiche per valorizzare il lavoro delle donne e la leadership femminile e per favorire lo sviluppo del potenziale di ragazze in ambiti STEAM.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Le donne laureate nelle discipline STEM sono ancora poche. Le statistiche saranno un utile strumento di arricchimento nella formazione di un messaggio che potrà orientare le ragazze in un percorso di studio e di formazione a carattere scientifico e tecnologico (certi che la presenza femminile nei team di sviluppo possa essere un valore aggiunto e avere anche un impatto positivo sul business aziendale), nonché per sensibilizzare la collettività sul problema della discriminazione delle donne in ambito economico e lavorativo.</p>																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>3</td> <td>1%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 701</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>4</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 3.047</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>5%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 863</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 4.611</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	3	1%	€ 15,28	€ 701	C	4	4%	€ 12,46	€ 3.047	B	1	5%	€ 11,29	€ 863	TOTALE				€ 4.611
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	3	1%	€ 15,28	€ 701																						
C	4	4%	€ 12,46	€ 3.047																						
B	1	5%	€ 11,29	€ 863																						
TOTALE				€ 4.611																						
Obiettivo	Fornire strumenti metodologici e dati utili per sensibilizzare i giovani sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. seminari</td> <td>>=1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. comunicati stampa</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. incontri tecnici</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva</td> <td>>= 70%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Nr. seminari	>=1		Nr. comunicati stampa	1		Nr. incontri tecnici	2		Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva	>= 70%											
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Nr. seminari	>=1																									
Nr. comunicati stampa	1																									
Nr. incontri tecnici	2																									
Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva	>= 70%																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P016210 del Peg/Pdo 2020																									

Risorse Umane:

BERARDI	GIANNI
CASADIO	MAURO
CUFFIANI	ROBERTA
MARI	SIMONA
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
SEGURINI	LIA
VERGALLO	SARA
<i>Ragazzini</i>	<i>Sabrina*</i>
<i>Lobietti</i>	<i>Giovanna*</i>
<i>Polacco</i>	<i>Eleonora**</i>

* dipendenti distaccati Regione Emilia Romagna (non valorizzati nel totale del progetto)

** incaricata stampa e comunicazione Provincia di Ravenna, non valorizzata nel progetto

IMPLEMENTAZIONE DI UNA METODOLOGIA PER IL MONITORAGGIO PROGRAMMATO DI PONTI E VIADOTTI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA – II ANNUALITA'																														
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Anche in considerazione delle limitate disponibilità di personale dell'Ente, si vuole implementare il sistema attualmente utilizzato per monitorare lo stato prestazionale delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale provinciale, avvalendosi esclusivamente di risorse interne.</p> <p>Le azioni da mettere in atto sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare i punti da implementare nel sistema di monitoraggio attualmente adottato dalla Provincia per garantire la raccolta e la trasmissione di informazioni (attraverso foto, rilievi, segnalazioni, ecc., anche con l'utilizzo dei dispositivi mobili in dotazione) atte a costituire un sistema organico di monitoraggio dello stato prestazionale; 2. Mettere a punto una metodologia di monitoraggio che comprenda la programmazione temporale delle ispezioni che si aggiunga agli attuali controlli a seguito di segnalazioni (anche effettuate dal personale operativo); 3. Individuare i soggetti operativi, le loro mansioni e le competenze richieste; 4. Formare i soggetti coinvolti, distinguendo i livelli di competenza sino al personale operativo - sorveglianti e cantonieri - che dovrà essere in grado di discernere la reale sussistenza di problematiche e trasmettere ai superiori le necessarie informazioni. <p>Il progetto avrà uno sviluppo <u>biennale</u>; nella prima annualità si progetterà il sistema e si effettuerà la relativa formazione e nel secondo anno il sistema entrerà a regime.</p>																													
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il progetto ha una valenza sulla collettività perché garantisce una efficiente e sistematica sorveglianza, anche al di là del recepimento di eventuali segnalazioni, delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale.																													
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																													
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>4</td> <td>7%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 6.540</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>6</td> <td>9%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 10.283</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>42</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 7.252</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 24.075</td> </tr> </tbody> </table>		CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	4	7%	€ 15,28	€ 6.540	C	6	9%	€ 12,46	€ 10.283	B	42	1%	€ 11,29	€ 7.252	TOTALE				€ 24.075			
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																										
D	4	7%	€ 15,28	€ 6.540																										
C	6	9%	€ 12,46	€ 10.283																										
B	42	1%	€ 11,29	€ 7.252																										
TOTALE				€ 24.075																										
Obiettivo	Definire gli elementi integrativi per il monitoraggio periodico delle opere d'arte al servizio delle infrastrutture viarie provinciali e formare il personale impegnato nell'attività, sulla base della metodologia definita, affinché abbia gli elementi per comprendere l'entità di eventuali anomalie rilevate sulle strutture e conseguentemente l'importanza di segnalarle alla struttura preposta.																													
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. opere d'arte ispezionate nell'anno con la nuova metodologia (su 270 opere d'arte di competenza provinciale)</td> <td>>=10%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Risparmio stimato in termini economici (no professionisti esterni per queste attività = somme che non devono essere spese dall'Ente per conseguire un risultato analogo, <i>quantificato sulla base costo di un professionista esterno, IVA ed oneri inclusi, x n. opere d'arte ispezionate</i>)</td> <td>€ 59.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	N. opere d'arte ispezionate nell'anno con la nuova metodologia (su 270 opere d'arte di competenza provinciale)	>=10%		Risparmio stimato in termini economici (no professionisti esterni per queste attività = somme che non devono essere spese dall'Ente per conseguire un risultato analogo, <i>quantificato sulla base costo di un professionista esterno, IVA ed oneri inclusi, x n. opere d'arte ispezionate</i>)	€ 59.000																				
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																												
N. opere d'arte ispezionate nell'anno con la nuova metodologia (su 270 opere d'arte di competenza provinciale)	>=10%																													
Risparmio stimato in termini economici (no professionisti esterni per queste attività = somme che non devono essere spese dall'Ente per conseguire un risultato analogo, <i>quantificato sulla base costo di un professionista esterno, IVA ed oneri inclusi, x n. opere d'arte ispezionate</i>)	€ 59.000																													

	Rispetto della frequenza media di rilevazione: ordinaria 8 ispezioni/mese (<i>come definita nel manuale interno</i>); straordinaria su chiamata/segnalazione o a seguito eventi calamitosi: ulteriori 4 ispezioni/mese (<i>dato basato su statistiche 2019</i>)	SI
Durata in mesi	12	
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018111 del Peg/Pdo 2020	

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ANCARANI	CHRISTIAN
BABINI	GIOVANNI
BATTISTINI	GIANMARCO
BENEDETTI	GIUSEPPE
BERARDI	MICHELE
BETTI	ROBERTO
BRUSCHI	DARIO
BUCCHINI	ANGELO
CAPUCCI	MARCO
CAPUCCI	STEFANO
CASTELLI	ROBERTO
CATTANI	MASSIMO
CENNI	MARINA
CEVENINI	ANDREA
CIRILLO	FRANCESCO
COLAROSSO	GIUSEPPE
CONFICONI	FABIO
DAL RE	ENRICO
DESSI'	LUCILLA
FARINELLI	CLAUDIO
FORLIVESI	GIOVANNI
FOSCHINI	DORIANO
GAUDENZI	GIAN LUCA
GERI	ALBERTO
GODOLI	GIANNI
GRANDI	ANGELO
GRASSI	ANDREA
GROSSI	ALESSANDRO
LACCHINI	ALESSANDRO
LASI	ROBERTO
LIVERANI	STEFANO
LORETI	FRANCO
MAIORCA	MASSIMO
MASI	GIAMPAOLO
MIRRI	DANIELE
MONTANARI	LUCA
NEDIANI	VALERIO
ORIANI	WILLIAM
PATUELLI	FRANCO
PELLE	EMANUELE
PERUGINI	STEFANO
PIRAZZINI	LUCA
PIRAZZINI	MANUEL

SALBAROLI	EMANUELE
SANI	GIANNI
TEBALDI	DAVIDE
TODERI	IVANA
TRAMONTANI	LUCA
VISENTIN	CANZIO GIUSEPPE
ZANELLI	CLAUDIO
ZOLI	ANDREA

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (<i>Piano dei Trasferimenti</i>) ed alla determinazione di nuove risorse (<i>Piano delle Alienazioni</i>). – III Annualità	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il presente progetto rappresenta nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, la volontà del Settore di ideare e progettare un sistema di azioni finalizzato alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione del patrimonio immobiliare di questa Provincia (rete stradale provinciale, edifici scolastici ed istituzionali e quant'altro) ed è incentrato su una gestione efficiente/efficace degli immobili interessati con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.</p> <p>Nello specifico il presente progetto, di durata <u>quadriennale</u>, è finalizzato alla definizione e progettazione del suddetto "<i>Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)</i>", che dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- essere rispondente e coerente alle esigenze gestionali dell'Amministrazione;- garantire la salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività;- definire le azioni organizzative e gestionali da intraprendersi;- definire e quantificare i vantaggi economici e gestionali attesi. <p>Pertanto, nel rispetto dei principi cardine della progettazione di azioni organizzative e gestionali, il progetto del sistema di azioni di cui trattasi prevede, in linea indicativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1) acquisizione visure catastali agli atti della Banca dati della Agenzia delle Entrate, mediante l'utilizzo del sistema informatico SISTER, per l'accertamento della consistenza ed intestazione catastale delle particelle interessate di proprietà della Provincia di Ravenna;2) ubicazione cartografica dei beni immobili di cui al punto 1) mediante l'utilizzo di sistema informatico territoriale (SIT), con sovrapposizione di mappa catastale e mappa ortofotografica;3) sulla scorta di quanto acquisto con l'espletamento delle attività di cui ai punti 1) e 2), classificazione dei beni immobili in base ai seguenti elementi:<ul style="list-style-type: none">- intestazione,- dati catastali,- ubicazione,- descrizione,- destinazione urbanistica,- natura giuridica,- eventuale documentazione fotografica,- valori e note ufficio;e redazione del correlato "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" strutturato per Comuni di appartenenza dei beni medesimi;4) studio storico della provenienza e correlata analisi tecnica-economica-giuridica del singolo bene immobile individuato nel predetto reporting economico patrimoniale finalizzato alla definizione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>", del "<i>Piano delle Alienazioni</i>" e del "<i>Piano degli Accorpamenti al demanio stradali</i>";5) quantificazione dei risparmi nelle spese di gestione conseguenti alla attuazione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e quantificazione delle nuove entrate economiche conseguenti alla attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni</i>". <p>A livello di cronoprogramma si ritiene opportuno portare avanti le attività relative alla</p>

	<p>predisposizione dei documenti necessari alla redazione del Reporting economico patrimoniale, del Piano della Alienazioni e del Piano dei trasferimenti operando in parallelo, concentrandosi in ciascun anno su determinate aree del territorio provinciale. Questo sia per ottenere una migliore visione di insieme, sia per consentire di attuare le prime valorizzazioni a decorrere dall'esercizio 2019.</p> <p>Considerato che il territorio della Provincia di Ravenna ha estensione di 1.859,43 kmq ed è suddiviso in 18 Comuni, in linea di massima si intende procedere nel seguente ordine:</p> <p><i>Anno 2018</i></p> <p>Fase 1= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo al Comune di Ravenna avente una estensione kmq 653,82 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2019</i></p> <p>Fase 2 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo al comune di cui alla fase 1</p> <p>Fase 3= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo ai Comuni di Lugo, Alfonsine, Cervia, Bagnacavallo, Conselice, Russi, Massa Lombarda, Cotignola, Fusignano, Bagnara di Romagna, Sant' Agata sul Santerno aventi una estensione kmq 608,43 pari a circa 1/3 del territorio provinciale</p> <p><i>Anno 2020</i></p> <p>Fase 4 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 3</p> <p>Fase 5= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il Territorio relativo ai Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo aventi una estensione kmq 597.18 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2021</i></p> <p>Fase 6 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 5</p> <p>Fase 7 = Al termine del progetto si procederà all'ideazione, definizione e programmazione delle attività da attuarsi per pervenire all'aggiornamento periodico armonizzato degli strumenti tecnico-economico giuridici costituenti il sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla acquisizione di nuove risorse finanziarie quali il "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" ed i correlati "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e "<i>Piano delle Alienazioni</i>".</p> <p>Si precisa infine che qualora dal territorio emergano richieste di acquisto di eventuali particelle relative ad aree per le quali è prevista la valutazione ai fini dell'inserimento nei Piani sono in anni successivi, la Provincia si riserva la facoltà di anticipare tale alienazione, tenendone conto anche nell'ambito della definizione del risultato degli Indicatori.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio che si vuole perseguire è rappresentato dalla definizione e redazione di un progetto di un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzato all'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo

	<p>superiore, del <i>"Piano dei Trasferimenti della Provincia"</i> agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...);</p> <p>2) di gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio immobiliare mediante una consapevole attuazione del <i>"Piano delle Alienazioni della Provincia"</i> addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente.</p> <p>Oltre ai vantaggi/benefici sopra indicati, il presente progetto consente una "nuova vita" ai beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia, inseriti nei predetti piani, e precisamente consente:</p> <p>1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquistati e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore;</p> <p>2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di renderli produttivi.</p>																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	<p style="text-align: center;">---</p>																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 10%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>8</td> <td>3%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 5.606</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>12</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 9.140</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>4%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 1.381</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 16.128</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	8	3%	€ 15,28	€ 5.606	C	12	4%	€ 12,46	€ 9.140	B	2	4%	€ 11,29	€ 1.381	TOTALE				€ 16.128
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	8	3%	€ 15,28	€ 5.606																						
C	12	4%	€ 12,46	€ 9.140																						
B	2	4%	€ 11,29	€ 1.381																						
TOTALE				€ 16.128																						
Obiettivo	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.																									
Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">Previsione iniziale</th> <th style="width: 15%;">Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano delle Alienazioni"</i> redatto nell'anno 2019, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2020</td> <td style="text-align: center;">3.500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano dei Trasferimenti"</i> redatto nell'anno 2019, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2020.</td> <td style="text-align: center;">5.000,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano delle Alienazioni"</i> redatto nell'anno 2019, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5		IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2020	3.500,00		IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano dei Trasferimenti"</i> redatto nell'anno 2019, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18		IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2020.	5.000,00											
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano delle Alienazioni"</i> redatto nell'anno 2019, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5																									
IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2020	3.500,00																									
IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al <i>"Piano dei Trasferimenti"</i> redatto nell'anno 2019, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18																									
IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2020.	5.000,00																									

	IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 5 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 6. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		
	IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2020	10.000,00 €		
	IND. 7 % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 5 che <u>potranno essere oggetto di trasferimento</u> nella Fase 6. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		
	IND. 8 Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.7/2020	5.000,00 €		
Durata in mesi	12 (+2021)			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018112 del Peg/Pdo 2020			

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ASIOI	ROBERTA
BATTISTINI	LORENZA
BENTINI	CHIARA
CATTANI	MASSIMO
CIRILLO	FRANCESCO
DARCHINI	GIAN FRANCO
DETTI	ANGELA
GARZANTI	GIOVANNA
GERI	ALBERTO
GIALLONGO	NICOLETTA
LACCHINI	ALESSANDRO
LASI	ROBERTO
MIRRI	DANIELE
MORELLI	FRANCO
PATUELLI	FRANCO
SASSI	LIVIA
SELIGHINI	FRANCESCO
SORA	PATRIZIA
TODERI	IVANA
ZANZANI	ARNALDO
ZAULI	MARCO

Provincia di Ravenna – Settore Lavori Pubblici
 Servizio Viabilità - Manutenzione e gestione rete stradale

Gestione innovativa del parco macchine ed attrezzature afferenti alla manutenzione e gestione rete viaria a seguito del nuovo assetto organizzativo - II Annualità.						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto di durata <u>biennale</u> nasce dal nuovo assetto organizzativo del Settore Lavori Pubblici approvato dalla Provincia che, nello specifico, ha unificato le tre Unità organizzative deputate alla gestione della rete stradale e alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stessa.</p> <p>Precedentemente tali unità, distinte su base territoriale (Sezione Ravenna – Sezione Faenza – Sezione Lugo), costituivano unità operative autonome in termini di risorse umane e strumentali utilizzate per il perseguimento delle funzioni istituzionali assegnate.</p> <p>A seguito della suddetta modifica organizzativa che ha comportato la unificazione del personale e dei mezzi destinati alla manutenzione e gestione della rete viaria provinciale ed ha attribuito il coordinamento ad un unico Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa, con il presente progetto si vuole procedere alla definizione del nuovo sistema di gestione del parco macchine ed attrezzature unificato.</p> <p>Il progetto vuole garantire lo svolgimento delle attività di gestione e manutenzione della rete stradale provinciale mediante un nuovo sistema di gestione del parco macchine ed attrezzature unificato che garantisca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'ottimizzazione dell'impiego dei mezzi e delle attrezzature in relazione agli interventi di manutenzione e gestione necessari nell'arco dell'intera annualità lungo la totalità della rete stradale; 2. un idoneo livello prestazionale dei mezzi/attrezzature che fanno parte del parco macchine mediante: <ul style="list-style-type: none"> - l'acquisizione coordinata di servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi e delle attrezzature; - l'acquisizione coordinata delle forniture dei pezzi di ricambio; - la definizione ed attuazione di un programma delle dismissioni delle autovetture, degli autocarri e dei mezzi d'opera volto ad acquisire nel tempo un parco macchine e mezzi aventi caratteristiche meccaniche e funzionali il più possibile simili che consenta la messa in campo di una fattiva ed efficace gestione unificata delle attività di manutenzione programmata dei mezzi stessi. 					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Utilizzo ottimizzato dei mezzi e attrezzature disponibili per attività di manutenzione ordinaria sulle strade provinciali evitando, per quanto possibile, il fermo macchine; Limitazione della sovrapposizione e ridondanza di attività amministrative ottenendo al contempo il risultato di avere un parco macchine e attrezzature correttamente funzionante con un minor dispendio di risorse.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	2	7%	€ 15,28	€ 3.270	
	C	1	5%	€ 12,46	€ 952	
	B	4	7%	€ 11,29	€ 4.835	
				TOTALE	€ 9.057	
Obiettivo	Unificare la gestione dei magazzini mezzi e attrezzature di competenza del Settore LLPP sia per quanto concerne gli approvvigionamenti necessari, sia per quanto riguarda la pianificazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali che richiedono l'utilizzo di tali strumentazioni.					

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	Numero autocarri/ mezzi d'opera dismessi mediante demolizione e vendita	>= 1	
	Numero nuovi autovetture e autocarri/ mezzi d'opera con caratteristiche idonee a una razionale manutenzione programmata acquisiti al parco macchine LLPP	>= 1	
	N. atti amministrativi per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari a garantire la manutenzione del parco macchine e attrezzature in dotazione per la manutenzione della rete viaria provinciale	< 12	
	n. interventi di riparazione necessari a seguito di guasto imprevisto di mezzi o attrezzature in dotazione	< 100	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018113 del Peg/Pdo 2020		

Risorse Umane:

ALTERI ALESSANDRA
BENEDETTI GIUSEPPE
BERARDI MICHELE
GEMIGNANI ANDREA
LASI ROBERTO
PIRAZZINI LUCA
TODERI IVANA

Tavolo Tecnico di Coordinamento provinciale per il miglioramento delle procedure per il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni di competenza della Provincia di Ravenna, allo svolgimento di manifestazioni e competizioni sportive su strada – II Annualità

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Come noto il combinato disposto dell'art. 9 del D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada), dell'art. 28 della L.R. 13 del 30 luglio 2015 e dell'art. 233, c. 1 e 3 della Legge Regionale 21 Aprile 1999 n. 3 e s.m.i., in materia di competizioni sportive su strada, che stabilisce quanto segue:</p> <p>1. <i>“Le autorizzazioni per competizioni sportive su strada, di cui all'art. 9 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada), con o senza veicoli a motore, sono di competenza dei seguenti Enti:</i></p> <p>a) <i>Comuni, per le competizioni riguardanti le strade comunali o vicinali di un solo comune;</i> b) <i>Province, nei rimanenti casi”;</i></p> <p><i>omissis</i></p> <p>3. <i>“Nel caso in cui al comma 1, lettera b), qualora la competizione interessi il territorio di più province, l'autorizzazione è rilasciata dalla Provincia nella quale ha luogo la partenza ovvero l'ingresso nel territorio regionale della gara, previa intesa con le altre Province interessate”;</i></p> <p>ha confermato, per il territorio della Regione Emilia-Romagna, la competenza alle Province in materia di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni sportive su strada.</p> <p>Il progetto si propone di mettere in atto attività di coordinamento tra i diversi soggetti (istituzionali e non) finalizzate ad ottimizzare le procedure, ad abbreviare i tempi ed a risolvere le problematiche generali e le criticità puntuali legate allo svolgimento nel territorio provinciale di manifestazioni sportive in genere, sia ciclistiche che podistiche, sia competitive che non competitive.</p> <p>L'attività istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione deve necessariamente assicurare le esigenze di regolare e sicuro svolgimento delle suddette manifestazioni e competizioni sportive (ciclistiche, podistiche, motoristiche, ecc..) che si svolgono lungo le strade pubbliche, non solo provinciali, in condizioni di massima sicurezza per i partecipanti e per il pubblico che vi assiste, contemperandole con le non meno importanti esigenze di fluidità della circolazione stradale e di accessibilità delle aree interessate dagli eventi.</p> <p>Unitamente alla Provincia di Ravenna, che ha coordinato l'avvio del tavolo tecnico, i soggetti coinvolti dal progetto sono la Prefettura di Ravenna (che ha promosso l'iniziativa e supportato la Provincia di Ravenna nel coordinamento della stessa), i responsabili dei Corpi di Polizia Locale ed in particolare di Polizia Municipale dei territori della Provincia di Ravenna (Comune di Ravenna, Comune di Russi, Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna e Unione dei Comuni della Romagna Faentina), i responsabili e i referenti delle Federazioni/Associazioni sportive professionali e dilettantistiche di ciclismo e podismo a livello provinciale e regionale.</p> <p>Gli indirizzi che saranno elaborati nell'ambito del presente progetto, di durata <u>biennale</u>, intendono perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimizzare l'impatto degli eventi sportivi sulla pubblica circolazione in particolare in termini di fluidità del traffico, di individuazione dei percorsi alternativi e di accessibilità delle zone interessate dalle manifestazioni in genere, con particolare attenzione rivolta agli insediamenti residenziali e terziari; - Migliorare la programmazione ed ottimizzare il calendario annuale delle manifestazioni al fine di distribuire al meglio gli eventi durante l'anno ed evitare sovrapposizioni e interferenze in caso di concomitanze; - Semplificare la procedura di rilascio dei nulla osta e delle autorizzazioni allo svolgimento delle manifestazioni e delle competizioni sportive su strada sia ciclistiche che podistiche; - Snellire il procedimento per l'adozione dell'ordinanza prefettizia di sospensione/interruzione della pubblica circolazione lungo i percorsi stradali interessati dagli eventi sportivi; - Ottimizzare l'impiego della scorta tecnica, delle Forze dell'Ordine e del personale dell'organizzazione per regolamentare la viabilità ed il traffico in occasione del transito dei partecipanti alle manifestazioni/competizioni sportive su strada.
---	---

Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il progetto mira a contemperare le necessità di svolgimento in sicurezza per i partecipanti ed il pubblico di manifestazioni sportive in genere, sia ciclistiche che podistiche, sia competitive che non competitive, garantendo al contempo la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale minimizzando i disagi per i residenti e le attività economiche insediate sul territorio oggetto degli eventi stessi.																												
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																												
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>6%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 1.402</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>5%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 952</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>4%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 2.072</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>4.426</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	1	6%	€ 15,28	€ 1.402	C	1	5%	€ 12,46	€ 952	B	3	4%	€ 11,29	€ 2.072	TOTALE			€	4.426			
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																									
D	1	6%	€ 15,28	€ 1.402																									
C	1	5%	€ 12,46	€ 952																									
B	3	4%	€ 11,29	€ 2.072																									
TOTALE			€	4.426																									
Obiettivo	<p>Proseguire e concretizzare l'attività di analisi, di valutazione, di confronto e propositiva avviata nell'anno 2019 finalizzata a: Individuare indirizzi e criteri condivisi che vadano a migliorare le modalità di svolgimento degli eventi sportivi su strada in termini di sicurezza sia dei partecipanti, del pubblico che della pubblica circolazione e di riduzione degli impatti negativi per la circolazione stradale, la cittadinanza e le attività economiche insediate sul territorio provinciale. Migliorare e aggiornare la modulistica e le informazioni presenti sul Sito della Provincia nella pagina dedicata alle procedure autorizzative di tipo sportivo al fine di fornire elementi utili alla migliore presentazione della istanze.</p>																												
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Redazione di un documento di sintesi condiviso delle proposte di modifica delle procedure, dei processi e delle attività correlate in capo ai vari soggetti interessati dal Tavolo Tecnico. N.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perfezionamenti e integrazioni delle informazioni e della modulistica disponibile sulla pagina dedicata della Provincia di Ravenna alle manifestazioni sportive su strada per agevolare la presentazione delle istanze corrette. N.</td> <td>>=1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Redazione di un documento di sintesi condiviso delle proposte di modifica delle procedure, dei processi e delle attività correlate in capo ai vari soggetti interessati dal Tavolo Tecnico. N.	1		Perfezionamenti e integrazioni delle informazioni e della modulistica disponibile sulla pagina dedicata della Provincia di Ravenna alle manifestazioni sportive su strada per agevolare la presentazione delle istanze corrette. N.	>=1																				
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																											
Redazione di un documento di sintesi condiviso delle proposte di modifica delle procedure, dei processi e delle attività correlate in capo ai vari soggetti interessati dal Tavolo Tecnico. N.	1																												
Perfezionamenti e integrazioni delle informazioni e della modulistica disponibile sulla pagina dedicata della Provincia di Ravenna alle manifestazioni sportive su strada per agevolare la presentazione delle istanze corrette. N.	>=1																												
Durata in mesi	12																												
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P018114 del Peg/Pdo 2020																												

Risorse Umane:

DE NOTARIS	MICHELA
FINIZIO	MARIACRISTINA
GIULIETTI	GUIDO
PASINI	ATTILIA
SAVORELLI	PIER PAOLO

Razionalizzazione dei processi di competenza del Settore Lavori Pubblici relativi ad interventi di manutenzione ordinaria attraverso lo strumento dell'accordo quadro – II Annualità																														
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di razionalizzare e semplificare, omogeneizzandole, le modalità di approvvigionamento dei lavori necessari per la manutenzione ordinaria degli edifici provinciali. Il completamento di tale razionalizzazione richiede una completa revisione delle modalità di lavoro del Settore con ristrutturazione delle procedure in essere e pertanto si prevede una durata <u>biennale</u> per il progetto. Lo strumento dell'accordo quadro stipulato dalla Provincia con un singolo operatore economico per ciascuna tipologia di lavori individuati (opere murarie ed affini, opere elettriche e similari, opere idrauliche e similari) permetterà un riduzione del numero di atti da produrre con una conseguente maggiore efficienza, pur se la specifica procedura in sé è più complessa. In fase di utilizzo dell'accordo quadro la risposta dell'operatore dovrà avvenire in base ai tempi previsti contrattualmente rendendo meglio presidabile la gestione del contratto e l'eventuale applicazione di penali in caso di necessità.																													
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Maggiore efficienza operativa, in particolare nelle fasi di approvvigionamento per il 2020																													
Riferimenti PTPCT 2019-2021	La realizzazione di procedure di acquisto mediante la stipulazione di accordi quadro complessivi in sostituzione di una serie di procedure negoziate e affidamenti diretti di minore importo consente di perseguire l'obiettivo di <i>ridurre la discrezionalità</i> negli appalti																													
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>5%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 7.008</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>7</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 5.332</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>8</td> <td>2%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 2.763</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>15.102</td> </tr> </tbody> </table>					CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	5%	€ 15,28	€ 7.008	C	7	4%	€ 12,46	€ 5.332	B	8	2%	€ 11,29	€ 2.763	TOTALE			€	15.102
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																										
D	6	5%	€ 15,28	€ 7.008																										
C	7	4%	€ 12,46	€ 5.332																										
B	8	2%	€ 11,29	€ 2.763																										
TOTALE			€	15.102																										
Obiettivo	Semplificazione nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti attinenti i servizi e lavori di manutenzione ordinaria di competenza del Settore Lavori Pubblici																													
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>N. provvedimenti 2020 per raggiungere il risultato di garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente</td> <td><15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>N. impegni da adottare per garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente</td> <td>< 86</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	1	N. provvedimenti 2020 per raggiungere il risultato di garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	<15		2	N. impegni da adottare per garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	< 86															
N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																											
1	N. provvedimenti 2020 per raggiungere il risultato di garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	<15																												
2	N. impegni da adottare per garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente	< 86																												
Durata in mesi	12																													
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P020115 del Peg/Pdo 2020																													

Risorse Umane:

ASIOLI	ROBERTA
BALDINI	FULVIO
BANZOLA	ANDREA
BEZZI	ANDREA

CONTI	MARCO
DARCHINI	GIANFRANCO
DETTI	ANGELA
DOMENICALI	GIAN LUCA
GHIRARDINI	GIAMPAOLO
GIALLONGO	NICOLETTA
LIGATO	GIUSEPPE
MANCINI	ANTONIO
NAPOLI	CALOGERA TIZIANA
PLAZZI	GIOVANNI
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TOCCO	FRANCO
UGOLINI	ANDREA
VERGALLO	SARA
ZANZANI	ARNALDO
ZAMBIANCHI	LUCA

RICHIESTE DI COFINANZIAMENTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA – II ANNUALITA'

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il conto termico è un contributo in conto capitale a fondo perduto erogato agli enti pubblici per la realizzazione di interventi di efficienza energetica effettuati su edifici di proprietà pubblica. Gli interventi possono riguardare l'involucro dell'edificio, l'impiantistica o entrambi.</p> <p>Il contributo è parziale e compreso tra il 40% e il 65% delle spese sostenute per interventi finalizzati, quindi, all'incremento dell'efficienza energetica quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro edilizio; • Sostituzione di infissi e pannelli vetrati di alta qualità e introduzione di schermature; • Sostituzione di sistemi di illuminazione; • Sostituzione di sistemi per la climatizzazione con tecnologie ad alta efficienza; • Produzione di energia termica da fonti rinnovabili; • Introduzione di sistemi di controllo, gestione dell'illuminazione, della ventilazione, del condizionamento, ecc. <p>Il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi", stabilisce i parametri di prestazione energetica per gli edifici e prescrive l'obbligo di svolgere verifiche sullo stato di prestazione energetica dei componenti dell'edificio e di eventuale adeguamento ai requisiti minimi.</p> <p>La richiesta di incentivo in Conto Termico può essere presentata sia a intervento concluso, in modalità "accesso diretto", sia prenotando l'incentivo a intervento in corso o ancor prima di avere iniziato i lavori; la richiesta deve essere presentata al GSE (Gestore Servizi Energetici) attraverso il portale internet dedicato.</p> <p>La Provincia intende effettuare una serie di interventi potenzialmente ammissibili a contributo nell'arco di alcuni anni, pertanto il presente progetto ha valenza <u>triennale</u> ed è partito nell'annualità 2019.</p>																									
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il conto termico innanzitutto può concorrere al finanziamento degli interventi di messa a norma rispetto il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi" - fino al massimo del 65% del costo degli interventi - ottenendo prestazioni energetiche migliori con sostanziali benefici anche in termini di riduzione dei costi di gestione degli immobili successivi agli interventi.</p> <p>Per l'utenza – studenti e personale scolastico in genere – si avrà, ad interventi conclusi, un miglioramento del confort ambientale.</p>																									
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>																									
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>6%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 8.409</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>6</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 4.570</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>5%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 2.590</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 15.569</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	6%	€ 15,28	€ 8.409	C	6	4%	€ 12,46	€ 4.570	B	3	5%	€ 11,29	€ 2.590	TOTALE				€ 15.569
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	6%	€ 15,28	€ 8.409																						
C	6	4%	€ 12,46	€ 4.570																						
B	3	5%	€ 11,29	€ 2.590																						
TOTALE				€ 15.569																						
<p>Obiettivo</p>	<p>Accedere ai cofinanziamenti per il conto termico finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale.</p>																									
<p>Indicatori</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. domande (importo totale progetto € 300.000,00 - coperto palestra Liceo Torricelli a Faenza – tipo intervento 1.A isolamento termico di sup. opache)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Importo incentivi concessi</td> <td>€ 50.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>N. diagnosi energetica (ITIP Bucci a Faenza o altro istituto di competenza)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	N. domande (importo totale progetto € 300.000,00 - coperto palestra Liceo Torricelli a Faenza – tipo intervento 1.A isolamento termico di sup. opache)	1		Importo incentivi concessi	€ 50.000		N. diagnosi energetica (ITIP Bucci a Faenza o altro istituto di competenza)	1														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
N. domande (importo totale progetto € 300.000,00 - coperto palestra Liceo Torricelli a Faenza – tipo intervento 1.A isolamento termico di sup. opache)	1																									
Importo incentivi concessi	€ 50.000																									
N. diagnosi energetica (ITIP Bucci a Faenza o altro istituto di competenza)	1																									

Durata in mesi	12 (+ 2021)
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P020116 del Peg/Pdo 2020

Risorse Umane:

ASIOLI ROBERTA
BANZOLA ANDREA
CONTI MARCO
DARCHINI GIANFRANCO
DETTI ANGELA
GARZANTI GIOVANNA
GIALLONGO NICOLETTA
LIGATO GIUSEPPE
MANCINI ANTONIO
NAPOLI TIZIANA
SASSI LIVIA
SORA PATRIZIA
TOCCO FRANCO
VERGALLO SARA
ZANZANI ARNALDO

Provincia di Ravenna – Settore Formazione e Istruzione
 Servizio Formazione Professionale

Consolidamento del servizio inerente le verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Tendenziale aumento del numero di controlli in loco, a campione, di conformità e regolarità dell'esecuzione delle attività di formazione professionale approvate dalla Regione Emilia-Romagna e da questa assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna per la gestione e controllo.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Mantenimento della regolarità amministrativa delle suddette attività al fine di perseguire l'aumento della qualità realizzativa riducendo l'incidenza delle "non conformità" con decurtazione finanziaria..					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	F.00.S6 "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D			€ 15,28	€ -	
	C			€ 12,46	€ -	
	B			€ 11,29	€ -	
	TOTALE			€	-	
<i>Il presente progetto non è valorizzato in quanto le risorse umane coinvolte nella sua realizzazione sono tutte dipendenti della Regione Emilia-Romagna distaccate presso la Provincia di Ravenna a far data dal 1 gennaio 2016</i>						
Obiettivo	Garantire l'integrale svolgimento delle verifiche di conformità in itinere sulle operazioni campionate ed assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna dalla Regione Emilia-Romagna					
Indicatori	N.	Descrizione			Previsione iniziale	Stato di attuazione
	1	N. "non conformità" con decurtazione finanziaria/totale delle operazioni verificate			< = 5%	
	2	N. operazioni campionate / unità di verifica (attualmente pari a due, costituite da due addetti ciascuna)			> = 20	
Durata in mesi	12					
Rif. Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P030117 del Peg/Pdo 2020					

Risorse Umane:

BERNARDINI Elisabetta *
 MAIOLI Valeria *
 SALIMBENI Maria *
 SENNI Rita *
 TROLLI Andrea*

* personale dipendente della Regione Emilia-Romagna in distacco presso la Provincia di Ravenna

Innovazione tecnologica e contrasto alle attività ittiche e venatorie illegali nelle valli ravennati – II Annualità	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il progetto propone l'utilizzo di un aeromobile a pilotaggio remoto come una soluzione di innovazione tecnologica e sperimentale di controllo di un territorio come le zone umide vallive presenti in Provincia di Ravenna. In particolare ci si riferisce alla Pialassa della Baiona, alla Pialassa dei Piomboni e alle valli meridionali di Comacchio che ricadono nel territorio di Ravenna.</p> <p>Queste zone, che complessivamente si estendono per circa 4.500 ettari, sono estremamente difficoltose da sorvegliare in quanto paludose attraversate da canali, fosse, composte da specchi acquei di profondità molto diverse tra loro, da pochi centimetri a diversi metri.</p> <p>Il bracconaggio venatorio è presente in particolare per la caccia notturna in Baiona e per l'utilizzo di fucili da caccia di tipo vietato e richiami artificiali nelle valli di Comacchio.</p> <p>Gli illeciti in materia ittica stanno aumentando in modo preoccupante negli ultimi due anni in Pialassa Baiona per la raccolta di molluschi (vongole veraci) effettuati da gruppi di pescatori di frodo privi della necessaria licenza di pesca di mestiere.</p> <p>I normali servizi di vigilanza in queste condizioni sono sempre più difficili da realizzare anche per le sentinelle e le ronde che questi gruppi usano ormai abitualmente e l'utilizzo di un drone per il controllo del territorio consentirà di migliorare l'efficacia dei servizi, di osservare per meglio dirigere i controlli etc.</p> <p>Per tale progetto è stata richiesta alla Regione Emilia-Romagna la concessione di un contributo previsto dall'art. 15, comma 2, della legge regionale n.24/2003 per la qualificazione dei corpi di polizia locale partecipando ad un bando regionale la cui graduatoria dovrebbe essere resa disponibile entro maggio 2019. Si specifica che il progetto sarà realizzato anche nel caso in cui il contributo regionale non sia concesso.</p> <p>Nei primi tre trimestri del 2019 si procederà alla predisposizione delle attività preliminari, quali l'acquisto dell'attrezzatura e la formazione al suo uso, e nella seconda parte dell'anno si attiveranno alcuni servizi sperimentali per mettere a punto il sistema, dai quali si ritiene comunque di potere ottenere già un miglioramento nell'efficacia delle operazioni condotte.</p> <p>Nel 2020 il sistema dovrebbe entrare a regime con la piena operatività di questa modalità di lavoro. Pertanto il progetto avrà durata <u>biennale</u>.</p> <p>In particolare nel 2020 si cercherà di estendere anche l'ambito territoriale provinciale coperto da questo servizio.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Miglioramento dell'attività di controllo del territorio vallivo della Provincia di Ravenna in quanto l'utilizzo di un drone con elevate caratteristiche tecnologiche rappresenta un'attività innovativa che si prefigge lo scopo di verificare la presenza in pochissimo tempo di persone in ampie zone altrimenti difficilmente raggiungibili.</p> <p>L'utilizzo del drone, che sarà acquistato a cura del Corpo e che personale della Polizia Provinciale imparerà a pilotare, dovrebbe aumentare il grado di sicurezza degli interventi degli operatori in quanto offre la possibilità di indirizzare nel modo migliore le operazioni e in certi casi può avere un effetto dissuasivo su malintenzionati.</p> <p>Il drone è equipaggiato anche con una telecamera termica a infrarossi per cui ci si pone anche l'obiettivo di realizzare servizi con poca visibilità dedicati alla repressione del bracconaggio venatorio ed ittico.</p>
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE		
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	7	6%	€	15,28	€	9.811
	C	15	6%	€	12,46	€	17.138	
	B	1	6%	€	11,29	€	1.036	
	TOTALE						€	27.984
Obiettivo	Migliorare l'attività di controllo del territorio nelle zone delle valli ravennati, bene paesaggistico tutelato, contrastando il bracconaggio ittico e venatorio. Rendere più efficace e veloce l'ispezione di vaste zone difficilmente raggiungibili. Migliorare la sicurezza operativa degli agenti del Corpo di Polizia Provinciale.							
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>		<i>Stato di attuazione</i>
	Servizi realizzati con il supporto del drone					>= 20		
	Ettari monitorati attraverso l'utilizzo del drone rispetto ai 4.500 complessivi					>= 60%		
	Verbali contestati					>= 20		
Durata in mesi	12							
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P034118 del Peg/Pdo 2020							

Risorse Umane:

AGATENSI STEFANO
 AHMED KARIM MARCELLO
 AMBROGETTI ALESSIO
 BERNABINI ROBERTO
 BEZZI GIOVANNI
 BONDI STEFANO
 BRASILE EMANUELE
 CHIARINI LUCA
 CIGNANI BARBARA
 CLEMENTI ALBERTO
 FANARA ROSARIA
 FERRETTI GIAN LUCA
 GUERRA ELISA
 MAGGI ROBERTO
 MAZZOTTI LORENZA
 MENGHI SILVIA
 MONTANARI SAMANTHA
 PANZAVOLTA FILIPPO
 RIVANI PAOLO
 SAMORI' FABIO
 SEBASTIANI GIACOMO
 TURCHI LARA
 ZANONI ROBERTO